



Центр инноваций
и информационных
технологий

Федеральная нотариальная палата

Единая информационная система нотариата

Электронный нотариальный документ

Рекомендации по работе нотариусов в Клиенте ЕИС и
Автоматизированном клиентском модуле ЕИС при создании
электронных нотариальных документов в формате PDF.

Версия 01.01

Листов 19

Наименование ИС:	ЕИС. Маркировка документов «Реестра нотариальных действий» (РНД) в еНот	
Название документа:	Руководство пользователя	Стр. 2

СОДЕРЖАНИЕ

1	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТОМ	3
1.1	Список изменений	3
1.2	Список согласований.....	3
2	Термины и сокращения.....	4
3	Введение.....	5
4	Общие сведения	6
4.1	Назначение	6
4.2	Техническая поддержка	6
5	Подготовка к работе.....	7
5.1	Подготовка черновика нотариального документа.....	7
6	Принцип работы	10

Наименование ИС:	ЕИС. Маркировка документов «Реестра нотариальных действий» (РНД) в еНот	
Название документа:	Руководство пользователя	Стр. 3

1 УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТОМ

1.1 Список изменений

Дата	Автор	Версия	Описание изменения
	Батурлов Артем	00.00	Документ создан
	Радченко Ростислав	01.01	Документ доработан по замечаниям

1.2 Список согласований

Дата	Рецензент	Должность	Результат
	Оксана Дубинская, ФЦИИТ		

Наименование ИС:	ЕИС. Маркировка документов «Реестра нотариальных действий» (РНД) в еНот	
Название документа:	Руководство пользователя	Стр. 4

2 ТЕРМИНЫ И СОКРАЩЕНИЯ

В настоящем руководстве пользователя используются термины и сокращения, определения которых приведены в таблице 1.

Таблица 1. Термины и определения

Сокращение	Полное наименование
PDF	Portable Document Format — формат электронных документов
ЕИС	Единая информационная система нотариата. Совокупность серверного и клиентского программного обеспечения, обеспечивающего реализацию функций совершения нотариальных действий с использованием входящих в эту систему информационных ресурсов.
Модуль	Исполняемый файл или библиотека, выполняющие функцию или ряд функций в составе Системы
Пользователь	Нотариус или лицо, замещающее временно отсутствующего нотариуса
ППО	Прикладное программное обеспечение
ПЭП	Простая электронная подпись
РНД	Реестр нотариальных действий
Сервис	Совокупность компонентов, обеспечивающих выполнение определенной услуги или круга задач. Включает Систему, а также смежные компоненты и системы. Является частью ЕИС
УКЭП	Усиленная квалифицированная электронная подпись
Фонд (ФЦИИТ)	Фонд «Центр инноваций и информационных технологий» (ФЦИИТ)
ЭНД	Электронный нотариальный документ

Наименование ИС:	ЕИС. Маркировка документов «Реестра нотариальных действий» (РНД) в еНот	
Название документа:	Руководство пользователя	Стр. 5

3 ВВЕДЕНИЕ

Данное руководство пользователя содержит описание Единой информационной системы нотариата (ЕИС) в части раздела «Электронный нотариальный документ» (далее – ЭНД).

Документ предназначен для Пользователей ЕИС.

Наименование ИС:	ЕИС. Маркировка документов «Реестра нотариальных действий» (РНД) в еНот	
Название документа:	Руководство пользователя	Стр. 6

4 ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

4.1 Назначение

Раздел ЭНД предназначен для формирования электронных нотариальных документов и размещения на них ПЭП заявителя (при необходимости) и УКЭП нотариуса.

4.2 Техническая поддержка

По вопросам технической поддержки раздела ЭНД обращайтесь в Фонд "Центр инноваций и информационных технологий":

Адрес: 127006, г. Москва, ул. Долгоруковская, д. 15, стр. 4-5

Телефон: (495) 730-57-05

8-800-250-01-33 (звонки по России - бесплатно)

E-mail: support@fciit.ru

WWW: <http://www.fciit.ru>

Наименование ИС:	ЕИС. Маркировка документов «Реестра нотариальных действий» (РНД) в еНот	
Название документа:	Руководство пользователя	Стр. 7

5 ПОДГОТОВКА К РАБОТЕ

5.1 Подготовка черновика нотариального документа

Подготовка черновика нотариального документа осуществляется в текстовом процессоре Microsoft Word версии 2013 и выше, входящем в офисный пакет приложений Microsoft Office (или аналоги, например, LibreOffice, OpenOffice и др.)

В настоящем Руководстве описан процесс подготовки нотариального документа на примере Microsoft Word 2013.

В текстовом процессоре подготавливается и форматируется текст проекта документа (см. рисунок 1).

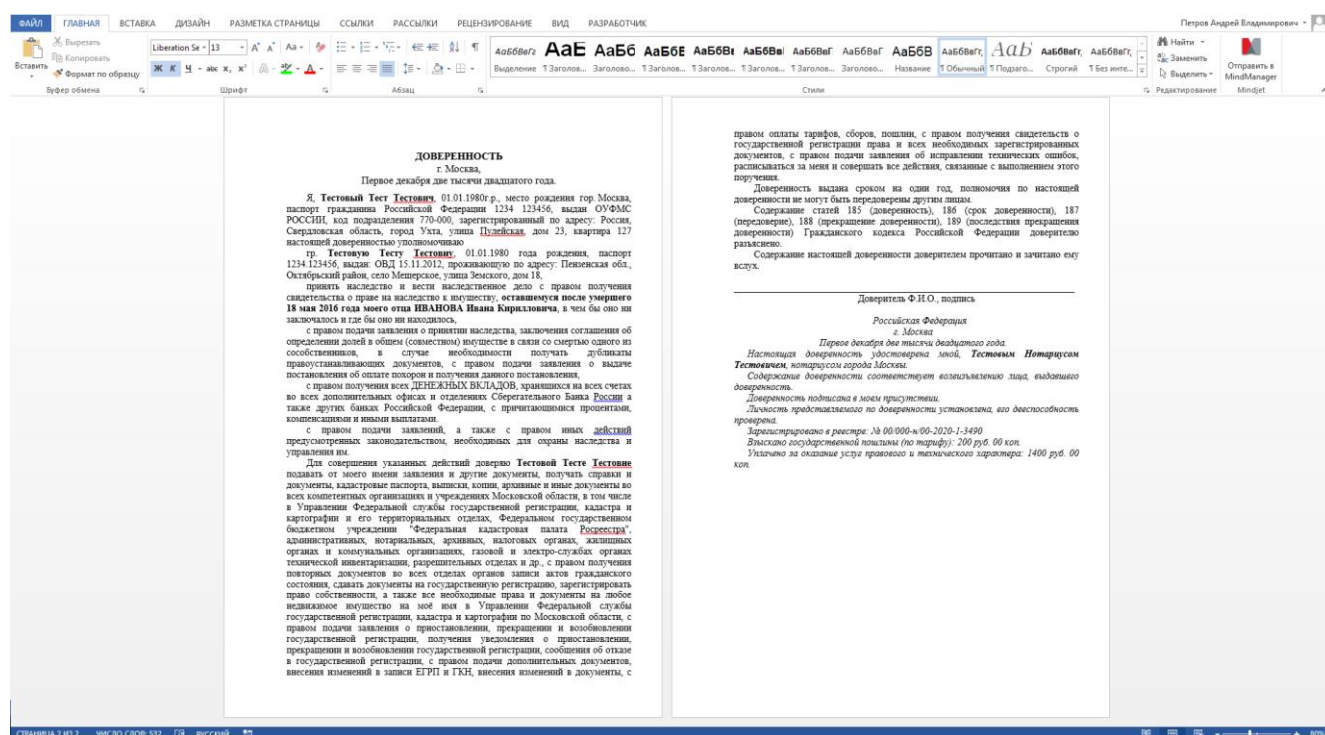


Рисунок 1. Формирование текста проекта документа

После подготовки проекта документа, его необходимо сохранить в формате PDF путем выбора пункта «Сохранить как» меню «Файл» (см. рисунок 2).

Наименование ИС:	ЕИС. Маркировка документов «Реестра нотариальных действий» (РНД) в еНот	
Название документа:	Руководство пользователя	Стр. 8

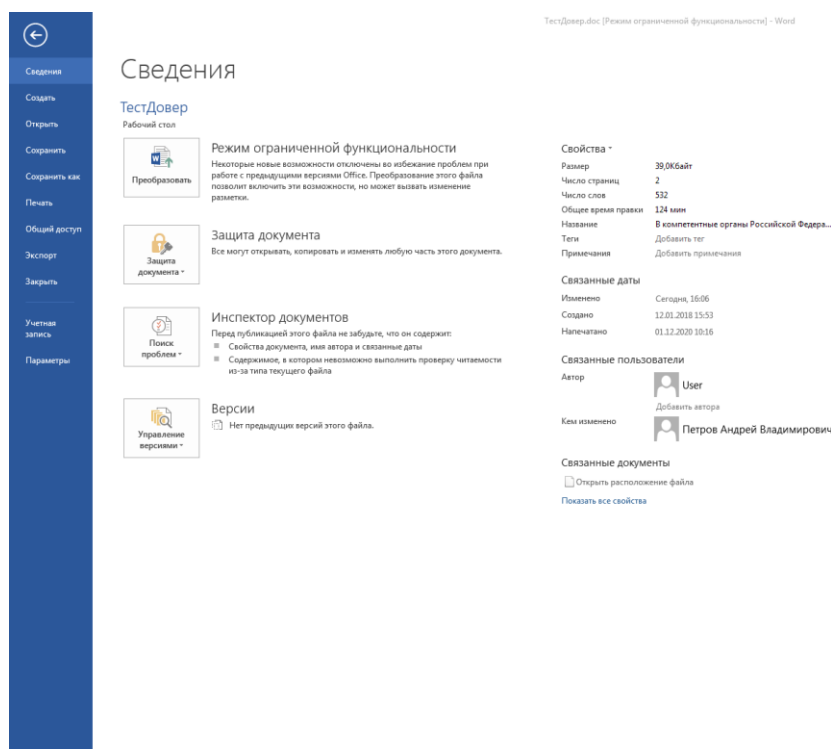


Рисунок 2. Сохранение документа

В открывшемся меню необходимо выбрать каталог для сохранения проекта документа (см. рисунок 3).

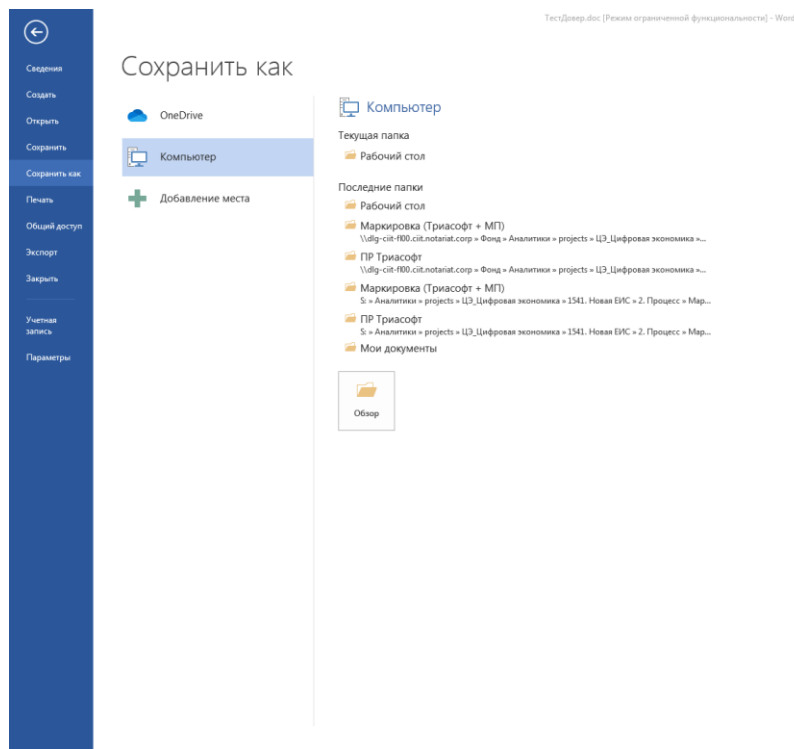


Рисунок 3. Выбор каталога

Наименование ИС:	ЕИС. Маркировка документов «Реестра нотариальных действий» (РНД) в еНот	
Название документа:	Руководство пользователя	Стр. 9

В окне «Сохранение документа» заполните поле «Имя файла». В поле «Тип файла» из списка выберите значение «PDF (*.pdf)» и нажмите «Сохранить» (см. рисунок 4).

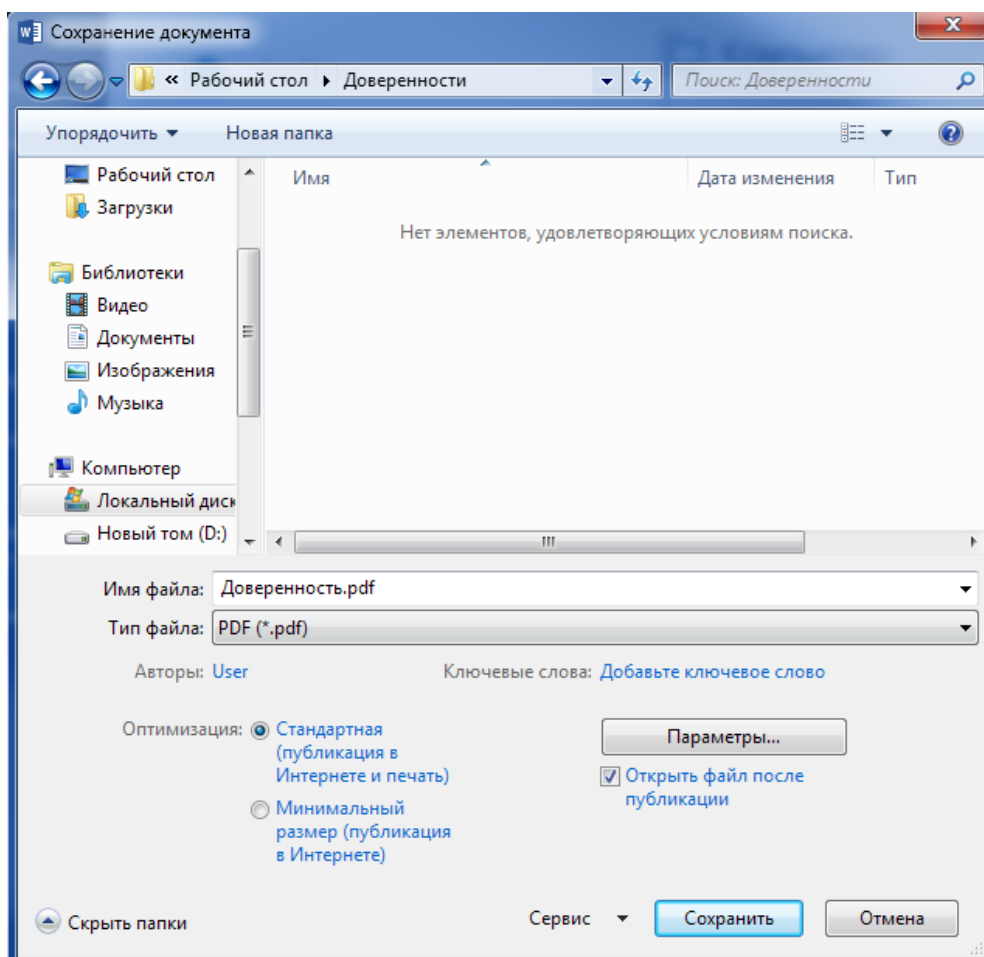


Рисунок 4. Заполнение поля «Имя файла» и сохранение файла

Проект документа подготовлен.

Наименование ИС:	ЕИС. Маркировка документов «Реестра нотариальных действий» (РНД) в еНот	
Название документа:	Руководство пользователя	Стр. 10

6 ПРИНЦИП РАБОТЫ

Для создания нового нотариального электронного документа и записи сведений о совершенном нотариальном действии нажмите кнопку «Добавить».

Рисунок 5. Ввод информации в реестр нотариальных действий

В появившемся окне «Ввод информации в реестр нотариальных действий ЕИС» заполните параметры записи, задаваемые формой ввода (см. рисунок 5).

По кнопке «Виды» выбирается вид нотариального действия и признак – «Электронный документ с ПЭП» или «Электронный документ без ПЭП» в зависимости от необходимости подписания документа простой электронной подписью заявителя (см. рисунок 6).

Наименование ИС:	ЕИС. Маркировка документов «Реестра нотариальных действий» (РНД) в еНот	
Название документа:	Руководство пользователя	Стр. 11

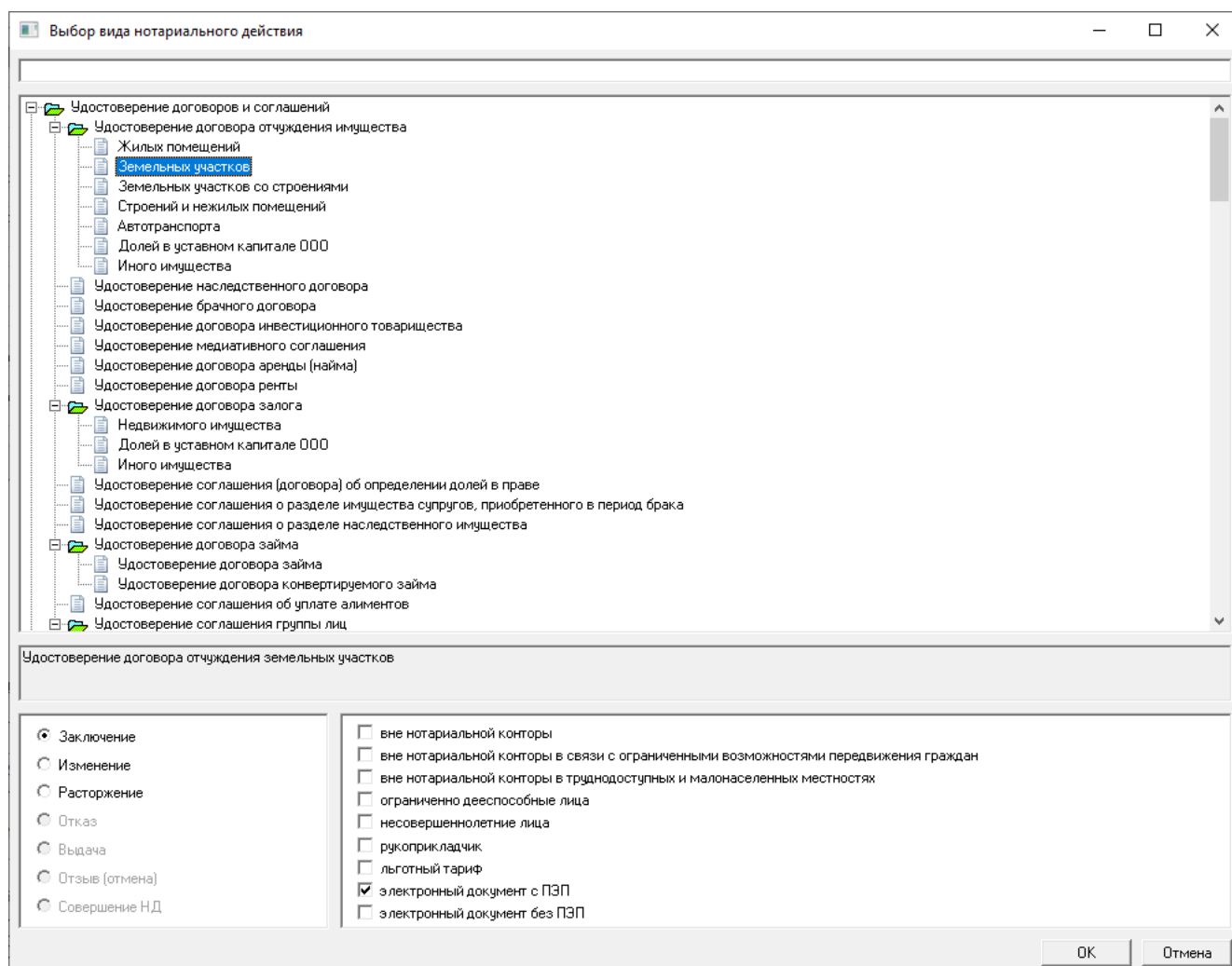


Рисунок 6. Выбор вида НД и признака

При заполнении данных о заявителе в поле «Дополнительные сведения» необходимо указать на наличие у Заявителя волеизъявления о направлении электронного нотариального документа в адрес 3-х лиц».

Примерная формулировка: «Согласие на передачу электронного нотариального документа в адрес _____ (наименование организации/физического лица)».

Наименование ИС:	ЕИС. Маркировка документов «Реестра нотариальных действий» (РНД) в еНот	
Название документа:	Руководство пользователя	Стр. 12

Ввод сведений об обратившемся лице

Статус: Заявитель

Форма обратившегося лица:

- ☒ Физическое лицо
- ☐ Российское ЮЛ
- ☐ Иностранное ЮЛ
- ☐ Публично-правовое образование

Сведения об обратившемся лице:

ФИО: Иванов Иван Иванович

ФИО латинскими буквами:

Дата рождения: 22.10.1963 СНИЛС: ИНН:

Место рождения: Москва

☐ Место жительства по ФИАС ☒ Место жительства одной строкой

Адрес: Дождева, 12

Документ удостоверяющий личность:

Вид документа: Паспорт гражданина Российской Федерации

Серия и номер: 5612 523632 Дата выдачи: 01.09.2021

Кем выдан: УВД

Дополнительные сведения:

OK Отмена

Рисунок 7. Ввод сведений об обратившемся лице

После заполнения необходимых полей окне «Ввод информации в реестр нотариальных действий ЕИС» необходимо перейти в Клиент ЕИС.

Для перехода в раздел ЭНД необходимо в обзорном или боковом меню нажать на подраздел в разделе «Сервисы ЕИС» Клиента ЕИС (см. рисунок 8).

Наименование ИС:	ЕИС. Маркировка документов «Реестра нотариальных действий» (РНД) в еНот	
Название документа:	Руководство пользователя	Стр. 13

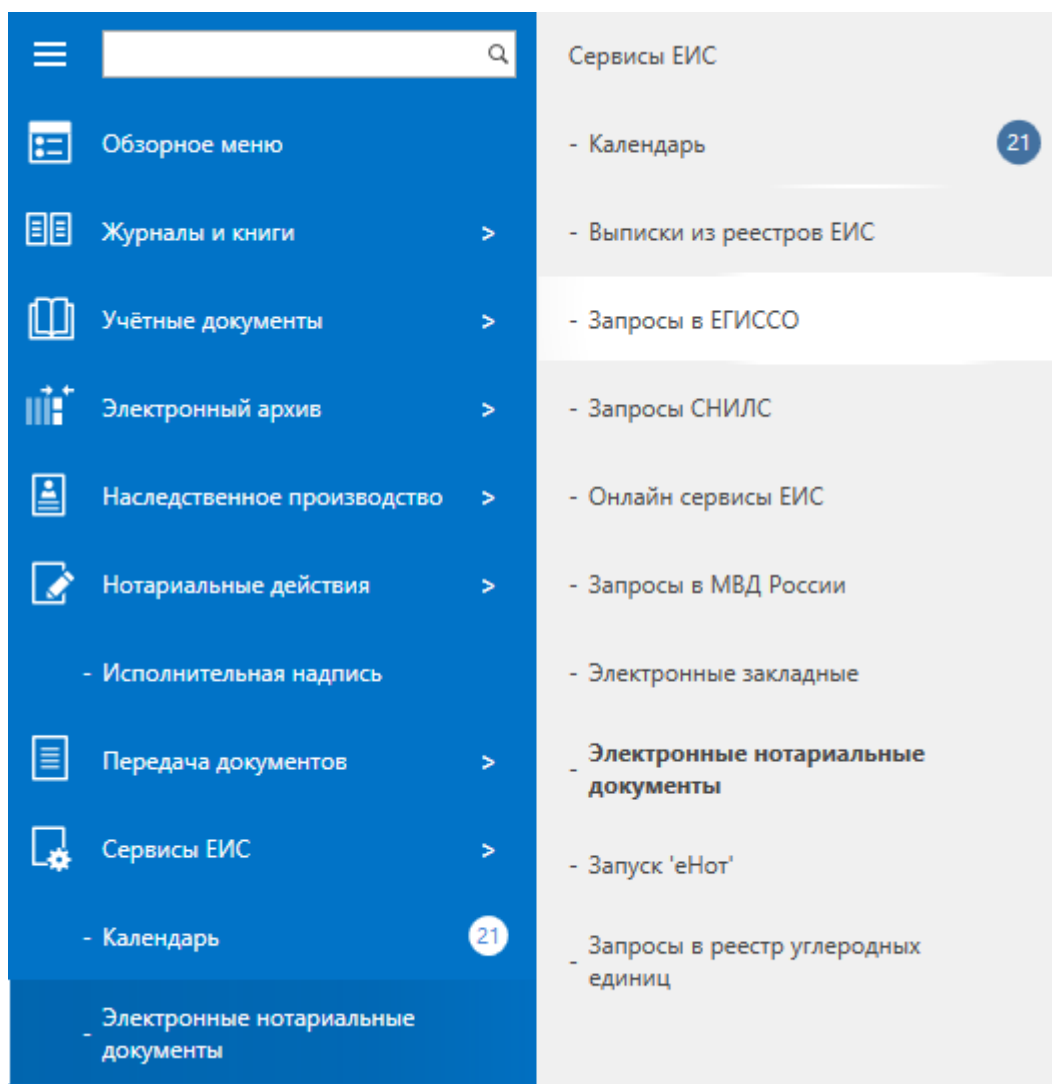


Рисунок 8. Боковое меню Клиента ЕИС

В открывшемся окне нажать на кнопку «Документ с ПЭП» или «Документ без ПЭП» (см. рисунок 9) в зависимости от выбранного признака (см. рисунок 6).

Наименование ИС:	ЕИС. Маркировка документов «Реестра нотариальных действий» (РНД) в еНот	
Название документа:	Руководство пользователя	Стр. 14

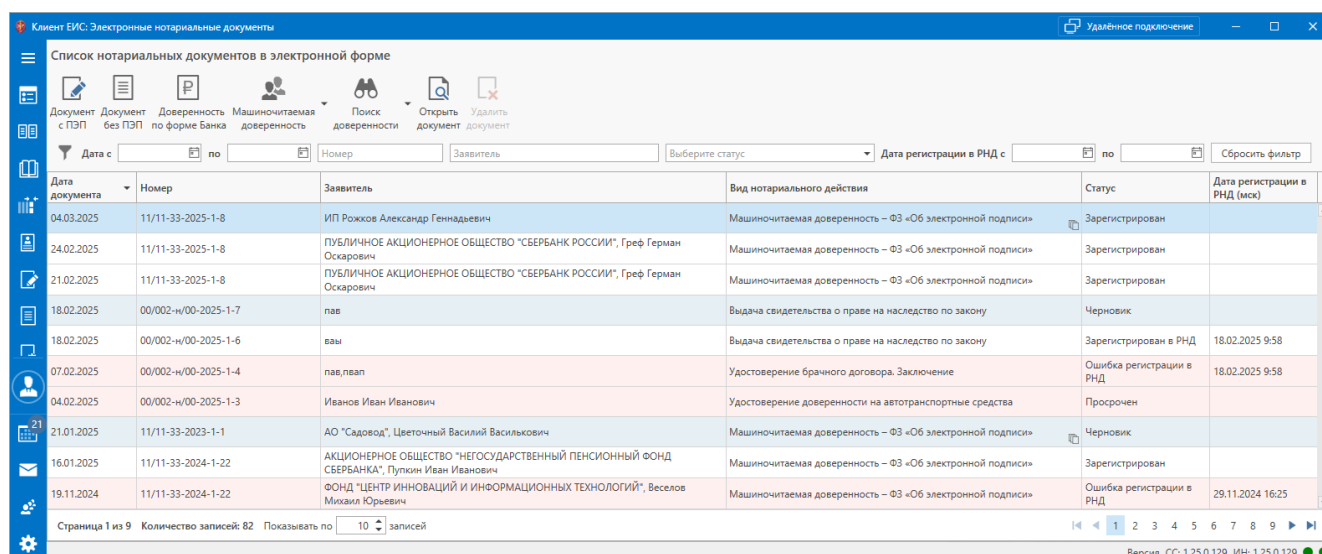


Рисунок 9. Создание документа в Клиенте ЕИС

В открывшемся окне необходимо выбрать необходимый черновик электронного нотариального документа, созданного ранее в процессе внесения сведений о нотариальном действии. После выбора черновика необходимо нажать кнопку «Создать» (см. рисунок 10).

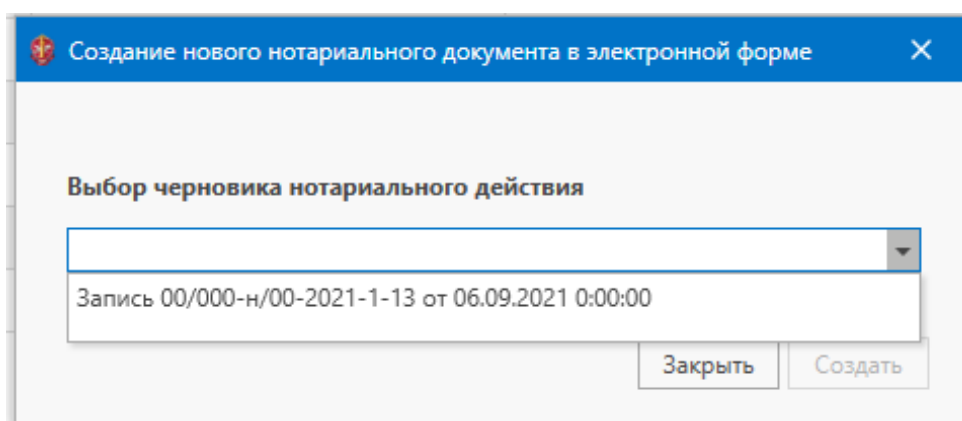


Рисунок 10. Создание нового нотариального действия

После выбора необходимого черновика откроется окно «Паспорт электронного нотариального документа» (см. рисунок 11).

Наименование ИС:	ЕИС. Маркировка документов «Реестра нотариальных действий» (РНД) в еНот	
Название документа:	Руководство пользователя	Стр. 15

Просмотр паспорта электронного нотариального документа

Ожидается подписание документа доверителями. Нажмите на кнопку 'Поставить подпись доверителей'

Сведения о нотариальном действии		СТАТУС: Черновик
Вид нотариального действия: Удостоверение брачного договора. Заключение Наименование: Особые отметки (признаки): электронный документ с ПЭП льготный тариф		Дата регистрации в РНД: Дата документа: 12.03.2025 Номер документа: 00/002-н/00-2025-1-7
Сведения об оплате		Сведения о лице, совершившем нотариальное действие
Федеральный тариф: 1000.00 Льгота: 200.00 Основание для освобождения: Основание 1	Региональный тариф: 2000.00 Льгота: 500.00 Основание для освобождения: Основание 2	Нотариус: Батурлов Артем Геннадьевич Регистрационный номер: 00/002-н/00
Сведения о лицах, обратившихся за совершением нотариального действия		Вложения
Заявитель Тестовый Тест Тестович 01.01.2000		Проект 29,92 KB
Передача документа		
☐ Передача документа в информационную систему получателя		
Передача электронного документа в Личный кабинет физического или юридического лица на сайте Федеральной нотариальной палаты		Передать
Передача электронного документа в адрес информационной системы юридического лица		Передать
Заккрыть Экспорт в файл Подпись заявителями Подпись нотариусом		

Рисунок 11. Паспорт нотариального документа

Если документ с признаком «электронный документ с ПЭП», то для подписи Заявителем проекта электронного нотариального документа необходимо в блоке «Вложения» нажать на кнопку «Подпись заявителями» (см. рисунок 12). Для документа с признаком «электронный документ без ПЭП» этот шаг пропускается. Порядок подписания УКЭП нотариуса описан далее.

Заккрыть
Экспорт в файл
Подпись заявителями
Подпись нотариусом

Рисунок 12. Подписание проекта ПЭП

Откроется окно «Подписание электронного документа», содержащее в себе проект электронного документа, составленный нотариусом.

Наименование ИС:	ЕИС. Маркировка документов «Реестра нотариальных действий» (РНД) в еНот	
Название документа:	Руководство пользователя	Стр. 16

Заявителю необходимо ознакомиться с документом в окне «Подписание электронного документа» и подписать ее ПЭП (см. рисунок 13).

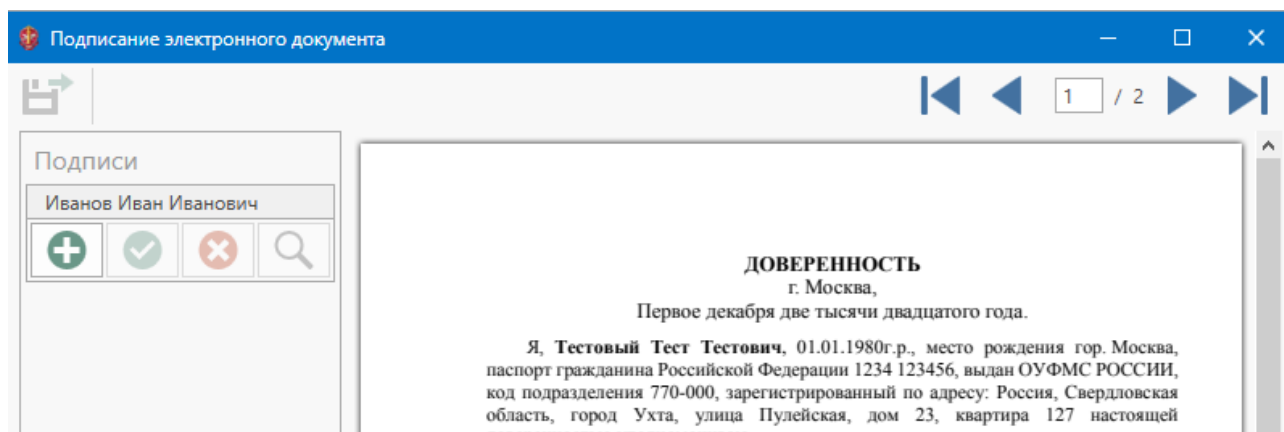


Рисунок 13. Ознакомление с документом

Для перехода к процессу подписания ПЭП Пользователю необходимо нажать кнопку «+» в окне «Подписание электронного документа» и разместить курсор на документе в месте для проставления подписи Заявителя. В окне документа и в планшете откроется окно «Захват подписи» (см. рисунок 14).

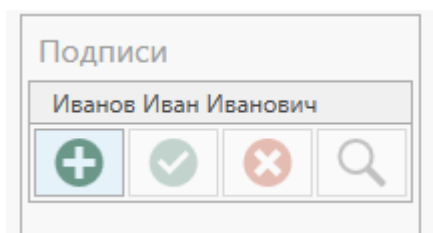


Рисунок 14. Захват подписи

Окно «Захват подписи» документа дублирует всю информацию, записанную в окне «Захват подписи» планшета (см. рисунок 15).

Наименование ИС:	ЕИС. Маркировка документов «Реестра нотариальных действий» (РНД) в еНот	
Название документа:	Руководство пользователя	Стр. 17

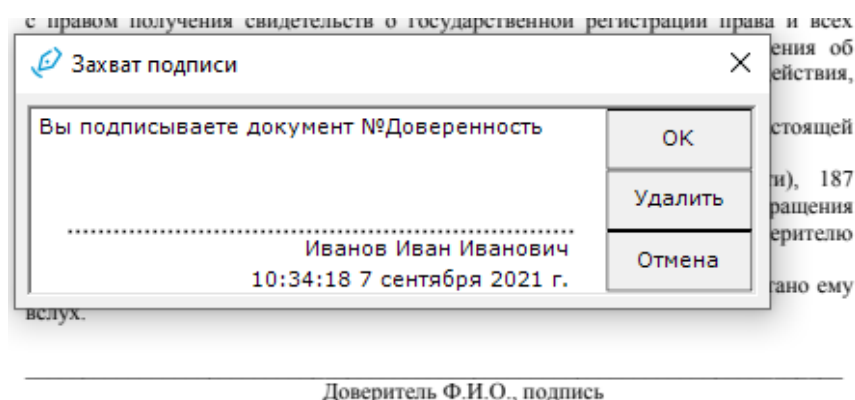


Рисунок 15. Захват подписи

Заявитель собственноручно вписывает стилусом в окно «Захват подписи» планшета свои фамилию, имя, отчество, подпись и нажимает кнопку «ОК».

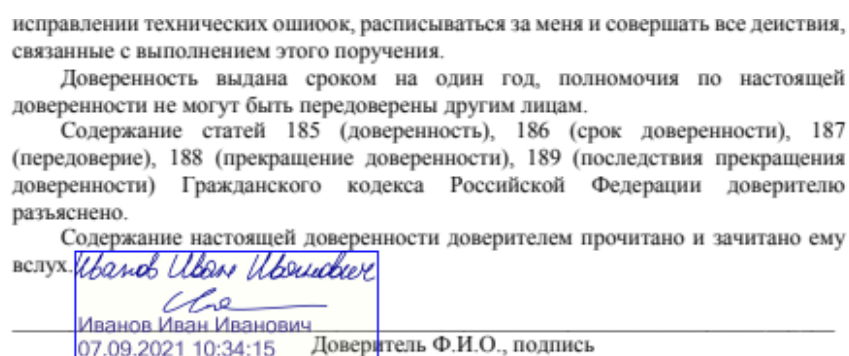


Рисунок 16. Пример подписи в документе

После переноса подписи в текст документа Пользователю необходимо нажать кнопку «V», если подпись верна и не требует изменений. Для изменения подписи необходимо нажать кнопку «X» и повторить процесс подписания. Пример подписи в документе представлена на рисунке 16.

Завершить подписание и получить выходные данные можно нажатием на иконку «Дискетка» (см. рисунок 17).

Наименование ИС:	ЕИС. Маркировка документов «Реестра нотариальных действий» (РНД) в еНот	
Название документа:	Руководство пользователя	Стр. 18

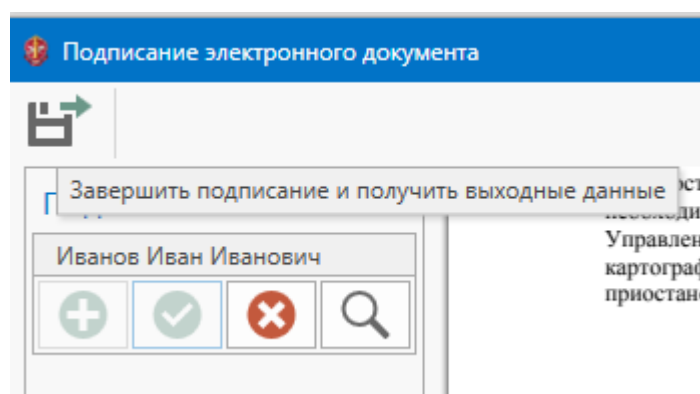


Рисунок 17. Завершение подписания электронного документа

Файлы, содержащие биометрические данные простой электронной подписи, шифруются и помещаются на хранение в специальное хранилище.

Для подписания проекта электронного нотариального документа и сведений об электронном нотариальном действии УКЭП нотариуса, необходимо в окне «Паспорт электронного нотариального документа» нажать кнопку «Подпись нотариусом» (станет доступна после подписания ПЭП), подтвердить свое намерение в диалоговом окне «Подписание УКЭП» и выбрать сертификат, соответствующий секретному ключу Пользователя (см. рисунок 18).

Наименование ИС:	ЕИС. Маркировка документов «Реестра нотариальных действий» (РНД) в еНот	
Название документа:	Руководство пользователя	Стр. 19

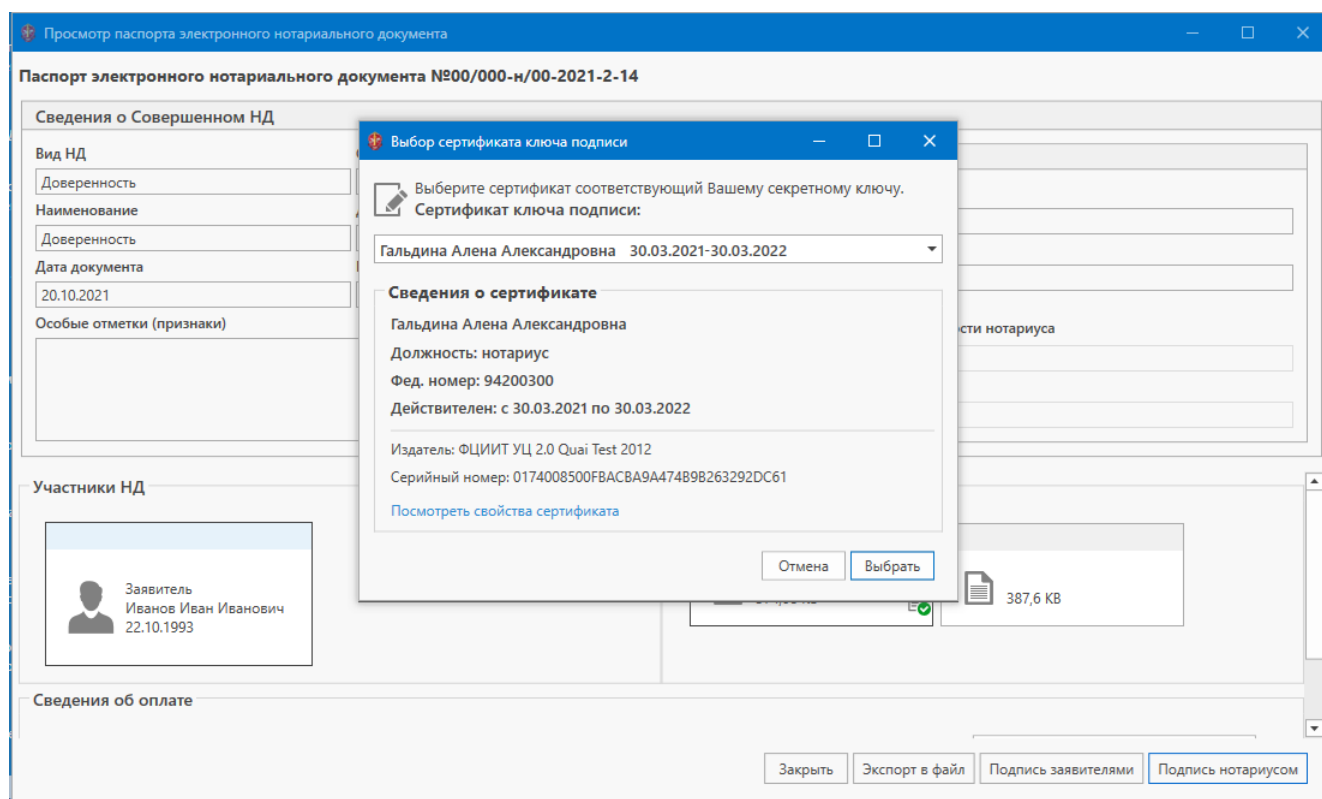


Рисунок 18. Выбор сертификата ключа подписи

После подписания УКЭП нотариуса статус нотариального действия в еНот меняется на «Подписано».

Далее лицо, совершившее нотариальное действие совершает осуществляет регистрацию совершенного нотариального действия в реестре нотариальных действий с помощью инструментов еНот.

Подписанный электронный нотариальный документ можно скачать и сохранить в виде контейнера (архива). В состав архива входит электронный нотариальный документ в формате .pdf, а также электронная подпись в формате .sig.