

Рекомендации при смене паспорта, ФИО, нотариального округа и т.д.

Согласно пункту 5.2.2.15 Регламента деятельности Удостоверяющего центра нотариата России по созданию и управлению квалифицированными сертификатами ключей проверки электронной подписи Пользователь УЦ обязан «незамедлительно уведомить Удостоверяющий центр об изменении данных, указанных в заявлении на создание Сертификата ключа проверки электронной подписи, а также иных данных предоставленных в Удостоверяющий центр».

При подаче заявления на создание Ключа электронной подписи, а также Сертификата ключа проверки подписи пользователь к заявлению прикладывает ряд документов, заверенных надлежащим образом.

Надлежащим образом заверенная копия документа: копия документа на которой присутствуют: надпись «копия» или «копия верна»; должность лица, заверившего копию; личная подпись лица, заверившего копию; расшифровка подписи (инициалы, фамилия), лица заверившего копию, либо нотариально заверенная копия документа.

Если произошли изменения, в каком-либо из документов, копия которого была предоставлена в Удостоверяющий центр, пользователю нужно направить надлежащим образом заверенную копию нового документа с сопроводительным письмом, сопроводительное письмо пишется в свободной форме.

Если у пользователя поменялись какие-либо из нижеперечисленных данных:

- ФИО;
- Должность;
- Наименование населённого пункта, в котором пользователь осуществляет деятельность;
- Наименование региона, в котором пользователь осуществляет деятельность;
- Номер ИНН
- Номер СНИЛС
- ОГРН
- ОГРНИП

Ему необходимо инициировать процедуру получения нового сертификата.