

УТВЕРЖДАЮ
Директор Фонда

_____ М.Ю. Веселов

«_____» 20 ____ г.

**Единая информационная система нотариата
Сервис подтверждения нотариальных документов**

Руководство пользователя

Договор № XX от ДД.ММ.ГГГГ

Листов ____

СОГЛАСОВАНО
Исполнитель

_____ X.X. Xxxxxxx

«_____» 20 ____ г.

Наименование ИС:	Сервис подтверждения нотариальных документов
Название документа:	Руководство пользователя

Стр. 2

СОДЕРЖАНИЕ

Введение.....	3
Термины и сокращения.....	3
1 Общие сведения	3
1.1 Системные требования.....	4
2 Подготовка к работе	4
2.1 Состав и содержание дистрибутивного носителя данных	4
2.2 Порядок установки	4
2.2.1 Установка и настройка Системы	4
2.3 Порядок проверки работоспособности	4
2.4 Настройка Системы.....	4
3 Авторизация	4
4 Пользователь. Описание основных элементов	6
5 Администратор. Описание основных элементов.....	6
6 Инструкция для работы с программой	6
6.1 Выполняемые функции и задачи	6
6.2 Интерфейс онлайн-сервиса для нотариуса	6
6.2.1 Работа со списком запросов	6
6.2.2 Работа с запросом.....	8
6.3 Интерфейс онлайн-сервиса для сотрудника нотариальной палаты	15
6.3.1 Работа со списком запросов	15
6.3.2 Работа с запросом.....	17
7 Аварийные ситуации	24
8 Рекомендации по освоению	24

Наименование ИС:	Сервис подтверждения нотариальных документов
Название документа:	Руководство пользователя

Стр. 3

ВВЕДЕНИЕ

Данное руководство содержит описание работы пользователя с Сервисом поиска открытых наследственных дел.

ТЕРМИНЫ И СОКРАЩЕНИЯ

В настоящем руководстве пользователя используются термины и сокращения, определения которых приведены в Таблице 1.

Таблица 1. Термины и сокращения

Сокращение	Полное наименование
ЕИС	Единая информационная система нотариата. Совокупность серверного и клиентского программного обеспечения, обеспечивающего реализацию пользовательских функций сервисов ФНП
Система	Сервис подтверждения нотариальных документов. Предмет разработки (модификации) в рамках данного руководства пользователя
РП	Руководство пользователя
ИС «еНот»	Информационная система «еНот»
ФНП	Федеральная Нотариальная Палата
ФЦИИТ	Фонд «Центр инноваций и информационных технологий»
НП	Нотариальная палата
СМС	Сервис моментальных сообщений

1 ОБЩЕНИЕ СВЕДЕНИЯ

Система состоит из следующих компонент:

- раздел «Онлайн-сервисы ЕИС» клиентского модуля ЕИС;
- онлайн-сервис «Сервис подтверждения нотариальных документов».

Система предназначена для автоматизации процесса предоставления результатов запроса пользователю, формирования ответа на полученный запрос, также для обеспечения возможностей мониторинга и контроля сроков ответа на запросы.

Раздел «Онлайн-сервисы ЕИС» клиентского модуля ЕИС предназначен для перехода в онлайн-сервис «Сервис подтверждения нотариальных документов», также для управления списком пользователей сервиса.

Онлайн-сервис «Сервис подтверждения нотариальных документов» предназначен для получения, просмотра и обработки поступающих запросов на подтверждение нотариальных документов нотариусами и их ВРИО.

Наименование ИС:	Сервис подтверждения нотариальных документов
Название документа:	Руководство пользователя

Стр. 4

1.1 Системные требования

Аппаратные и системные требования для работы и настройки Системы аналогичны требованиям ко всем сервисам ЕИС.

2 ПОДГОТОВКА К РАБОТЕ

2.1 Состав и содержание дистрибутивного носителя данных

Набор программ, файлов и компонентов, которые должны идти в комплекте с Системой не требуется.

2.2 Порядок установки

2.2.1 Установка и настройка Системы

Установка Системы не требуется.

2.3 Порядок проверки работоспособности

Проверка работоспособности перед началом работы в Системе не требуется.

2.4 Настройка Системы

Перед работой в Системе пользователь в обязательном порядке должен внести в Систему номера своих контактных телефонов и адреса электронной почты.

См. также п.6.2.2.5. и п.6.3.2.5 настоящего руководства.

3 АВТОРИЗАЦИЯ

Для перехода в онлайн-сервис «Сервис подтверждения нотариальных документов» необходимо выбрать соответствующего пользователя в разделе «Онлайн-сервисы ЕИС» клиентского модуля ЕИС, нажать кнопку «Войти» и выбрать в выпадающем меню пункт «Сервис подтверждения документов». (см. рисунок 1).

Наименование ИС:	Сервис подтверждения нотариальных документов
Название документа:	Руководство пользователя

Стр. 5



Рисунок 1. Меню перехода в онлайн-сервис «Сервис подтверждения нотариальных документов».

Осуществить вход в онлайн-сервис «Сервис подтверждения нотариальных документов» для получения, просмотра и обработки поступающих запросов на подтверждение нотариальных документов могут только нотариус и его ВРИО.

Для выбора браузера, с помощью которого выполняется вход в онлайн-сервис «Сервис подтверждения нотариальных документов», необходимо нажать кнопку «Настройки» (см. рисунок 2).

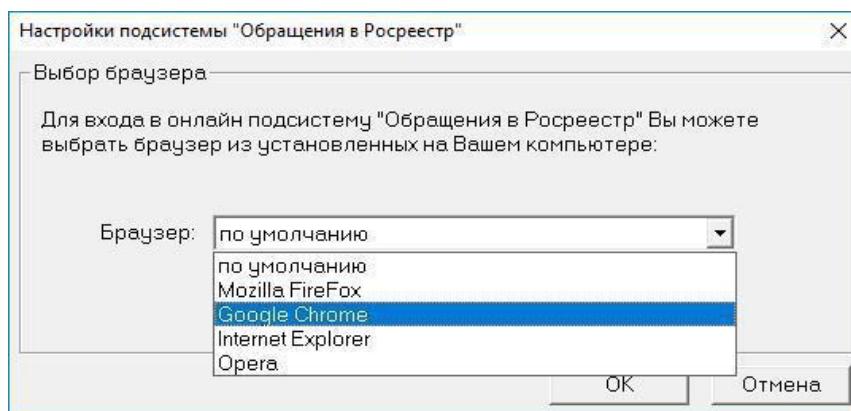


Рисунок 2. Выбор браузера для входа в онлайн-сервис «Сервис подтверждения нотариальных документов».

Выйти из онлайн-сервиса можно нажав на кнопку «Выход» в меню слева или на кнопку «Выход» справа сверху страницы (см. рисунок 3).

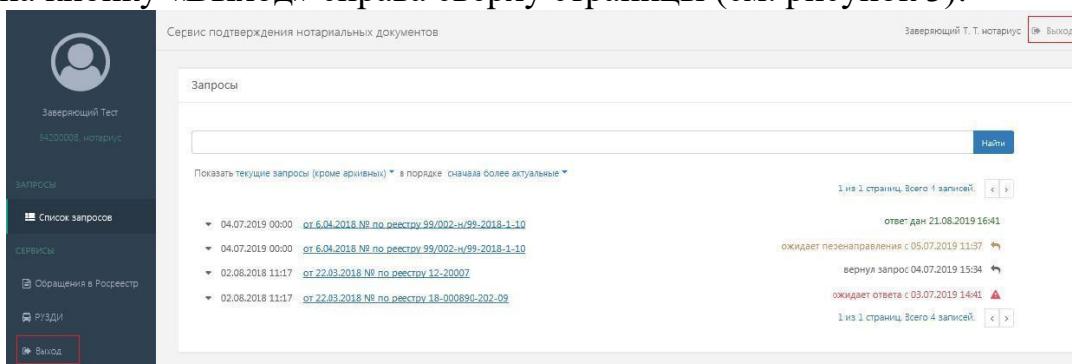


Рисунок 3. Выход из онлайн-сервиса

Наименование ИС:	Сервис подтверждения нотариальных документов
Название документа:	Руководство пользователя

Стр. 6

4 ПОЛЬЗОВАТЕЛЬ. ОПИСАНИЕ ОСНОВНЫХ ЭЛЕМЕНТОВ

Описания основных элементов пользователя не требуется.

5 АДМИНИСТРАТОР. ОПИСАНИЕ ОСНОВНЫХ ЭЛЕМЕНТОВ

Описания основных элементов администратора не требуется.

6 ИНСТРУКЦИЯ ДЛЯ РАБОТЫ С ПРОГРАММОЙ

6.1 Выполняемые функции и задачи

Таблица № 2. Выполняемые функции и задачи.

Функции	Задачи	Описание
Фильтрация списка запросов	Работа со списком запросов	См п.6.2.1.1. и п.6.3.1.1.
Сортировка списка запросов		См п.6.2.1.2. и п.6.3.1.2
Поиск запросов		См п.6.2.1.3. и п.6.3.1.3
Просмотр деталей запроса	Работа с запросом	См п.6.2.2.1. и п.6.3.2.1
Просмотр скан-образов документа		См п.6.2.2.2.
Перенаправление запроса		См п.6.3.2.2.
Вынесение резолюции по запросу		См п.6.2.2.3.
Просмотр протокола		См п.6.2.2.4. и п.6.3.2.4
Настройка уведомлений		См п.6.2.2.5. и п.6.3.2.5
Перенаправление запроса		См п.6.2.2.2.
Отзыв запроса		См п.6.3.2.3.

6.2 Интерфейс онлайн-сервиса для нотариуса

6.2.1 Работа со списком запросов

На странице списка запросов отображается постраничная выборка запросов на проверку документов (см. рисунок 4).

The screenshot shows the 'Requests' page of the Notary Service. The top navigation bar includes the service name, user information ('Заверяющий Т. Т. нотариус'), and a 'Logout' button. The main content area is titled 'Запросы' (Requests) and contains a table with the following data:

Время	Ссылка	Статус
04.07.2019 00:00	от 6.04.2018 № по реестру 99/002-н/99-2018-1-10	ожидает ответа с 05.07.2019 16:47
04.07.2019 00:00	от 6.04.2018 № по реестру 99/002-н/99-2018-1-10	ожидает перенаправления с 05.07.2019 11:37
02.08.2018 11:17	от 22.03.2018 № по реестру 12-20007	вернулся запрос 04.07.2019 15:34
02.08.2018 11:17	от 22.03.2018 № по реестру 18-000890-202-09	ожидает ответа с 03.07.2019 14:41

Рисунок 4. Выборка запросов на проверку документов.

Наименование ИС:	Сервис подтверждения нотариальных документов
Название документа:	Руководство пользователя

Стр. 7

Для просмотра комментария нотариуса и краткого списка протокола действий необходимо нажать на значок  в первой колонке (см. рисунок 5).

Рисунок 5. Просмотр комментария нотариуса и списка протокола действий.

6.2.1.1 Фильтрация списка запросов

Список запросов поддерживает фильтрацию (см. рисунок 6)

Рисунок 6. Применение фильтра к списку запросов.

Поддерживаются следующие виды фильтров:

- «Текущие запросы» (кроме архивных), в результате работы фильтра входят все запросы, кроме архивных и тех, по которым срок ожидания истёк;
- «Ожидающие ответа нотариуса»;
- «Запросы, срок ответа по которым истёк»;
- «Где нотариус вернул запрос»;
- «Где ответ нотариуса дан»;
- «Архив»;
- «Все запросы».

Наименование ИС:	Сервис подтверждения нотариальных документов
Название документа:	Руководство пользователя

Стр. 8

6.2.1.2 Сортировка списка запросов

В списке запросов поддерживается сортировка (см. рисунок 7)

Сервис подтверждения нотариальных документов

Заверяющий Т. Т. нотариус Выход

Запросы

Показать текущие запросы (кроме архивных) в порядке:

- сначала более актуальные
- сначала поступившие позже
- сначала более актуальные

1 из 1 страниц. Всего 4 записей.

04.07.2019 00:00	от 04.04.2018 № по реестру 99/002/н/99-2018-1-10	ожидает перенаправления с 05.07.2019 16:47
04.07.2019 00:00	от 04.04.2018 № по реестру 99/002/н/99-2018-1-10	вернул запрос 04.07.2019 15:34
02.08.2018 11:17	от 22.03.2018 № по реестру 12-20007	ожидает ответа с 03.07.2019 14:41
02.08.2018 11:17	от 22.03.2018 № по реестру 18-000890-202-09	1 из 1 страниц. Всего 4 записей.

Найти

Рисунок 7. Применение сортировки к списку запросов.

Поддерживаются следующие варианты сортировки:

6.2.1.3 Поиск запросов

Можно осуществлять поиск запросов по предопределённым фильтрам (см. п 6.2.1.1) и, по ключевым словам, (см. рисунок 8).

Сервис подтверждения нотариальных документов

Заверяющий Т. Т. нотариус Выход

Запросы

Показать текущие запросы (кроме архивных) в порядке:

22032018

1 из 1 страниц. Всего 2 записей.

02.08.2018 11:17	от 22.03.2018 № по реестру 12-20007	вернул запрос 04.07.2019 15:34
02.08.2018 11:17	от 22.03.2018 № по реестру 18-000890-202-09	ожидает ответа с 03.07.2019 14:41

Найти

Рисунок 8. Форма поиска запросов по ключевым словам.

6.2.2 Работа с запросом

Выбрав один из запросов в списке, можно перейти на страницу детальной информации (см. рисунок 9).

Наименование ИС:	Сервис подтверждения нотариальных документов
Название документа:	Руководство пользователя

Стр. 9



Рисунок 9. Страница детальной информации о запросе

В левом вертикальном меню появится перечень возможных действий над запросом (отказать или вынести резолюцию). Это показано на рисунке 10.



Рисунок 10. Страница с перечнем действий над запросом.

С помощью кнопки «Протокол» можно перейти к списку протокола действия над запросом, как показано на рисунке 11.

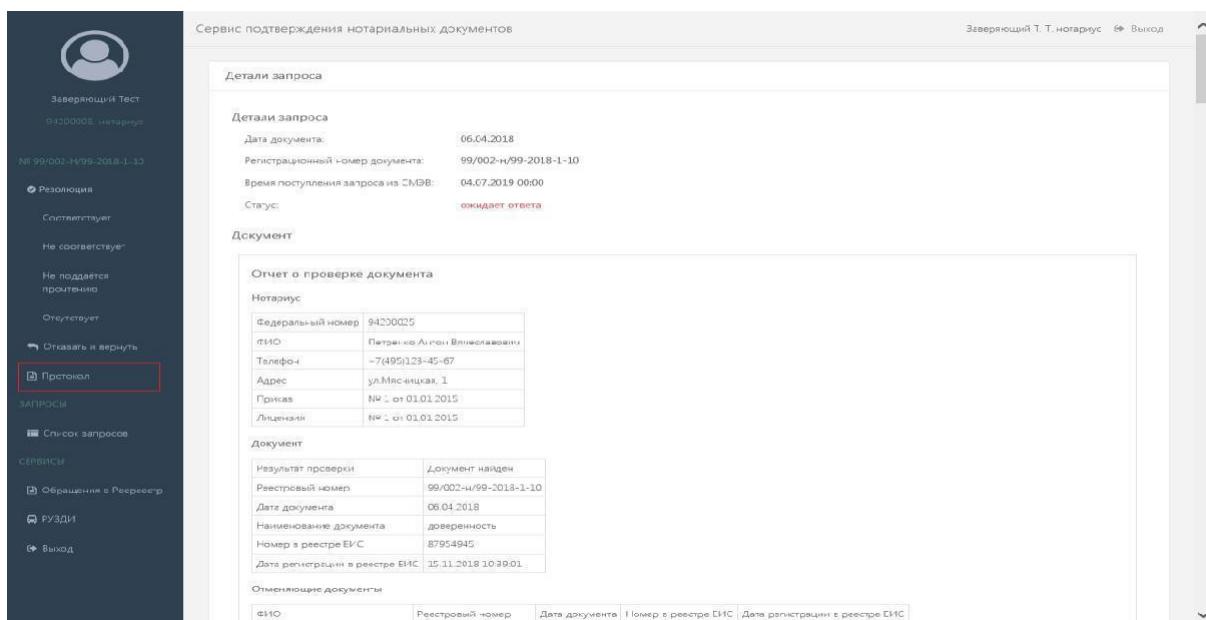


Рисунок 11. Переход к списку протокола действия над запросом

Наименование ИС:	Сервис подтверждения нотариальных документов
Название документа:	Руководство пользователя
	Стр. 10

6.2.2.1 Просмотр деталей запроса

Детали запроса включают в себя информацию о запросе (см. рисунок 12).

Рисунок 12. Информация о запросе.

Детали запроса включают в себя также информацию о самом документе (см. рисунок 13).

Рисунок 13. Информация о документе.

Наименование ИС:	Сервис подтверждения нотариальных документов
Название документа:	Руководство пользователя

Стр. 11

6.2.2.2 Просмотр скан-образов документа

Перед вынесением резолюции можно просмотреть скан-образы документа из запроса. (см. рисунок 14). **Из запроса скан-образы документа должны быть просмотрены обязательно.**

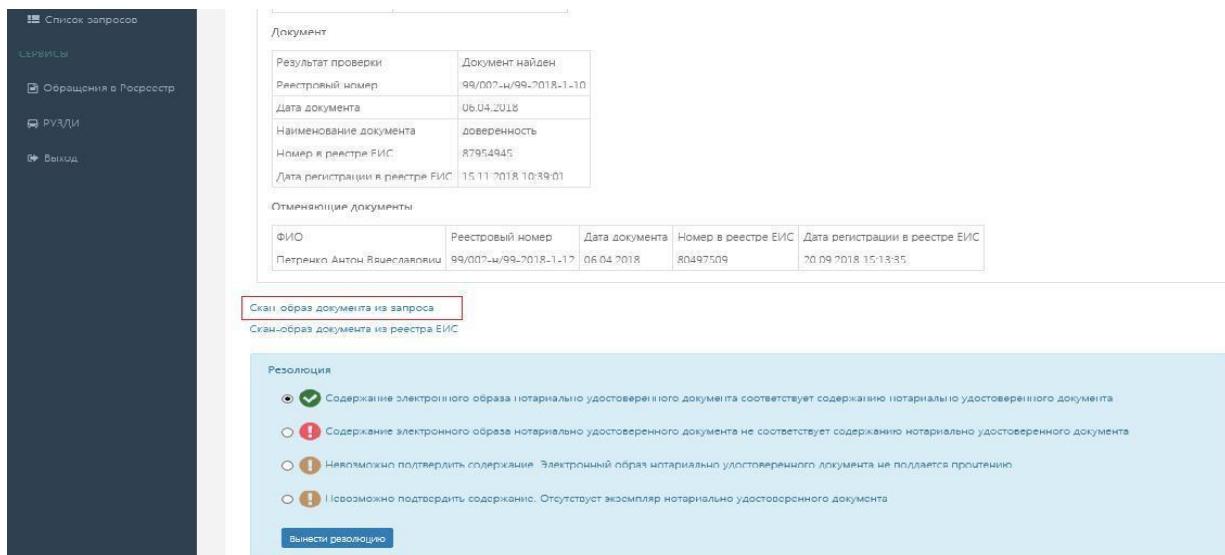


Рисунок 14. Просмотр информации о документе по ссылке из реестра ЕИС.

Просмотр скан-образов документа доступен из реестра ЕИС (см. рисунок 15).

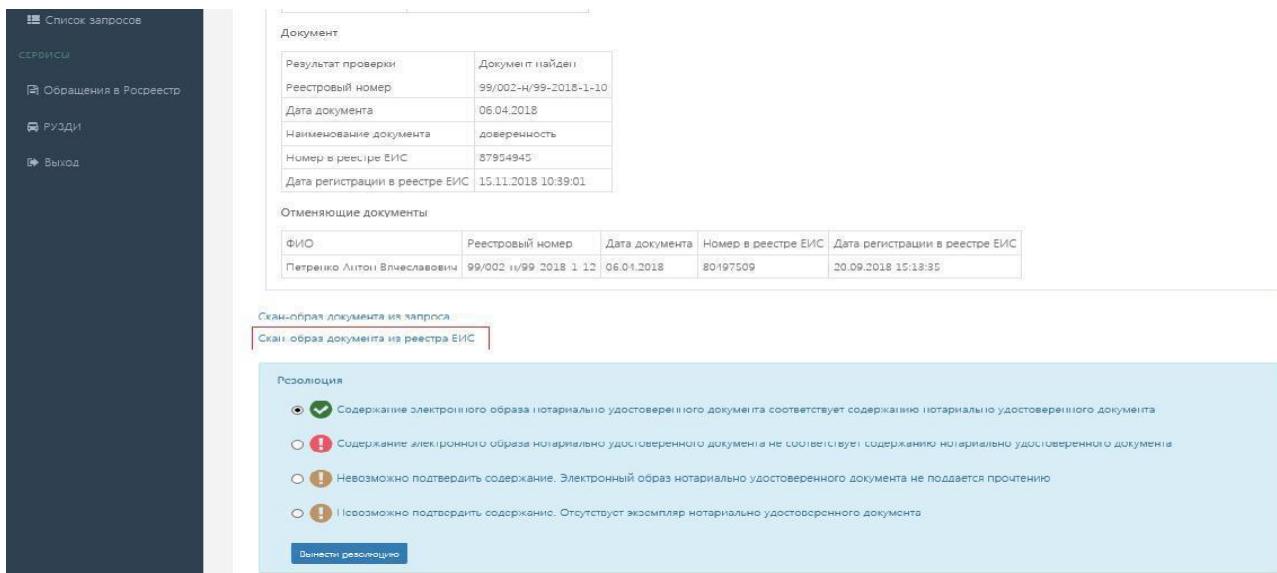


Рисунок 15. Просмотр информации о документе по ссылке из реестра ЕИС.

Данные ссылки предоставляют возможность получения документа. В зависимости от используемого браузера, документ будет открыт в другой вкладке или загружен на диск.

Наименование ИС:	Сервис подтверждения нотариальных документов
Название документа:	Руководство пользователя
	Стр. 12

6.2.2.3 Вынесение резолюции по запросу

Резолюцию по документу можно вынести, используя кнопки меню слева (п. 2.2), или с помощью кнопки «Вынести резолюцию», предварительно выбрав вариант резолюции в списке (см. рисунок 16).

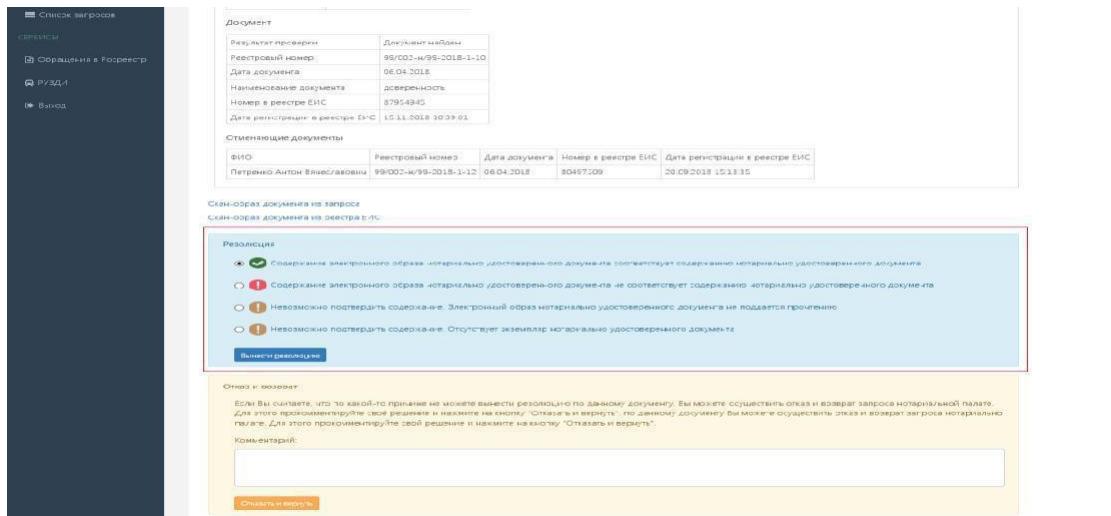


Рисунок 16. Выбор резолюции по документу.

Кнопка для вынесения резолюции открывает диалоговое окно с деталями документа и с выбранной резолюцией (см. рисунок 17).

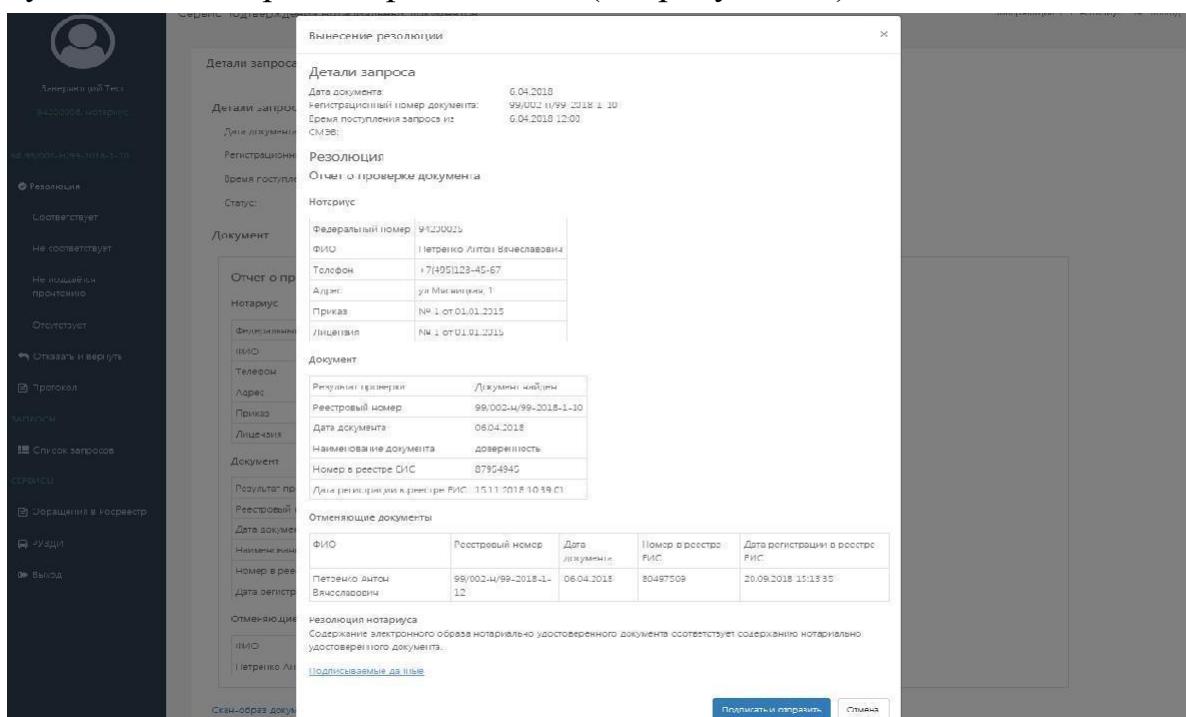


Рисунок 17. Окно с деталями документа и резолюцией.

Ссылка «Подписываемые данные» предоставляет для загрузки файл резолюции в xml-формате (см. рисунок 18).

Наименование ИС:	Сервис подтверждения нотариальных документов
Название документа:	Руководство пользователя
	Стр. 13

Вынесение резолюции

Детали запроса

Детали запроса

Дата документа: 06.04.2018
Регистрационный номер документа: 99/002-н/99-2018-1-10
Время поступления запроса из СМЭВ: 06.04.2018 17:00

Резолюция

Отчет о проверке документа

Нотариус

Федеральный номер:	9420002
ФИО:	Петренко Литон Вячеславович
Телефон:	+7(495)123-45-67
Адрес:	ул.Мясницкая, 1
Приказ:	№ 1 от 01.01.2015
Лицензия:	№ 1 от 01.01.2015

Документ

Результат проверки:	Документ: найден
Регистрационный номер:	99/002-н/99-2018-1-10
Дата документа:	06.04.2018
Наименование документа:	ПОДПИСЬ НА ДАННЫЕ
Номер в реестре ЕИС:	87951915
Дата регистрации в реестре ЕИС:	15.11.2018 10:59:01

Согласованные документы

ФИО:	Реестровый номер:	Дата документа:	Номер в реестре ЕИС:	Дата регистрации в реестре ЕИС:
Петренко Литон Вячеславович	99/002-н/99-2018-1-12	06.04.2018	80197509	20.09.2018 15:13:35

Резолюция нотариуса

Содержание электронного образа нотариально удостоверенного документа соответствует содержанию нотариально удостоверенного документа.

[Подпись на данные](#)

Рисунок 18. Использование ссылки «Подсыпываемые данные».

После вынесения резолюции информация о резолюции и подписи будет отображена на странице детальной информации о запросе (см. рисунок 19).

Сервис подтверждения нотариальных документов

Заверяющий Т. Т. нотариус [Печать](#) [Выход](#)

Детали запроса

Детали запроса

Дата документа: 06.04.2018
Регистрационный номер документа: 99/002-н/99-2018-1-10
Время поступления запроса из СМЭВ: 04.07.2019 00:00

Статус: ответ дан

Резолюция

Дата и время вынесения: 21.08.2019 16:41
Содержание: Содержание электронного образа нотариально удостоверенного документа соответствует содержанию нотариально удостоверенного документа

Электронная подпись успешно проверена. Время проверки: 21.08.2019 16:41
СН=Заверяющий Тест Тестович, Л=«Р. Подмосковный, 1 НО», 5-77 г. Москва, С=RU, ГН=Заверяющий, Г=Тест Тестович, ИНН=785011423198, СНИЛС=27998266976, Т=нотариус, Е=94200008@falt.ru.rasreestr.ru

Рисунок 19. Отображение информации о резолюции и подписи.

Пользователь может отказаться от обработки пакета. Для этого нужно указать причину отказа и нажать на кнопку «Отказать и вернуть» (см. рисунок 20).

Наименование ИС:	Сервис подтверждения нотариальных документов
Название документа:	Руководство пользователя
	Стр. 14

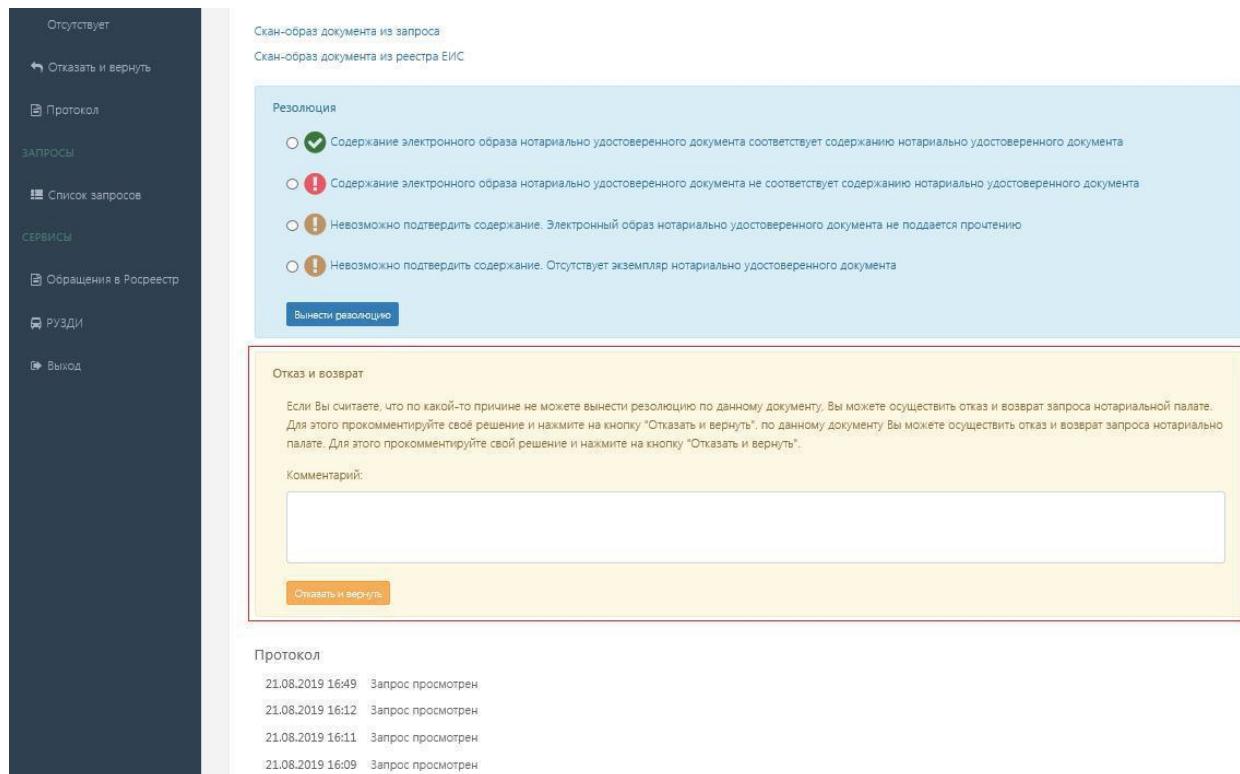


Рисунок 20. Отказ от обработки пакета.

6.2.2.4 Просмотр протокола

Протокол действия над запросом расположен в нижней части страницы детальной информации о запросе (см. рисунок 21).

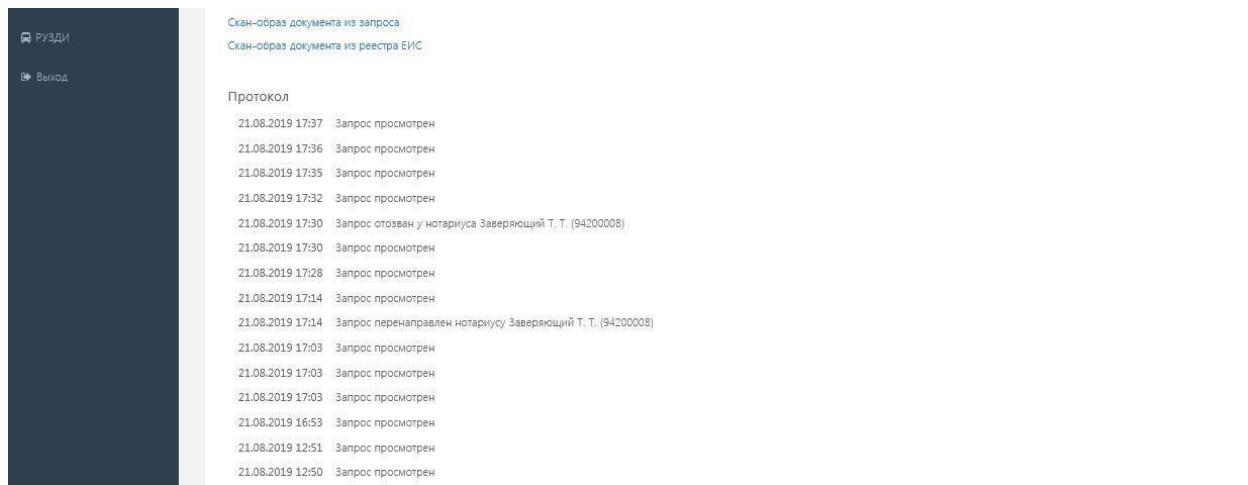


Рисунок 21. Протокол действия над запросом

6.2.2.5 Настройка уведомлений

Для уведомления пользователя о новых или перенаправленных запросах предусмотрен раздел «Настройки/Уведомления» (см. рисунок 22).

Наименование ИС:	Сервис подтверждения нотариальных документов
Название документа:	Руководство пользователя



Рисунок 22. Параметры рассылки уведомлений о новых или перенаправленных запросах

Уведомления можно получать по трем каналам:

- Уведомления в ИС «eNot»;
- Уведомления по email.
- Уведомление по смс.

Уведомление в ИС «eNot» всегда включено, остальные типы уведомлений пользователь может включать и отключать независимо друг от друга.

В интерфейсе нотариуса должен быть обязательно включен один из видов дополнительных уведомлений – “Уведомление по e-mail” или “Уведомление по смс”

Для получения уведомлений на электронную почту нужно выбрать соответствующий пункт меню и указать один или два адреса электронной почты, на которые будут приходить уведомления.

Для получения уведомлений по смс необходимо указать один или два телефонных номера, на которые будут приходить смс-уведомления. Для применения изменений нужно нажать кнопку «Сохранить».

6.3 Интерфейс онлайн-сервиса для сотрудника нотариальной палаты

6.3.1 Работа со списком запросов

Сотрудник нотариальной палаты может просматривать список запросов, направленных нотариусам своей нотариальной палаты (см. рисунок 23).

Наименование ИС:	Сервис подтверждения нотариальных документов
Название документа:	Руководство пользователя
	Стр. 16

Рисунок 23. Список запросов

6.3.1.1 Фильтрация списка

Список запросов поддерживает фильтрацию (см. рисунок 24).

Рисунок 24. Применение фильтров

Поддерживаются следующие виды фильтров:

- «Текущие запросы (кроме архивных) – в данный фильтр входят все, кроме архивных и тех, по которым срок ожидания истёк»;
- «Ожидающие перенаправления»;
- «Ожидающие ответа нотариуса»;
- «Запросы, срок ответа по которым истёк»;
- «Где нотариус вернул запрос»;
- «Где ответ нотариуса дан»;
- «Архив»;
- «Все запросы».

Наименование ИС:	Сервис подтверждения нотариальных документов
Название документа:	Руководство пользователя

Стр. 17

6.3.1.2 Сортировка списка

В списке запросов поддерживается сортировка (см. рисунок 25).

Рисунок 25. Применение сортировки поиска

Поддерживаются следующие варианты сортировки:

- «Сначала поступившие позже»;
- «Сначала более актуальные» (т.е. сначала запросы, с которыми недавно работал пользователь).

6.3.1.3 Поиск запросов

Список запросов поддерживает поиск, по ключевым словам, (см. рисунок 26).

Рисунок 26. Применение сортировки поиска

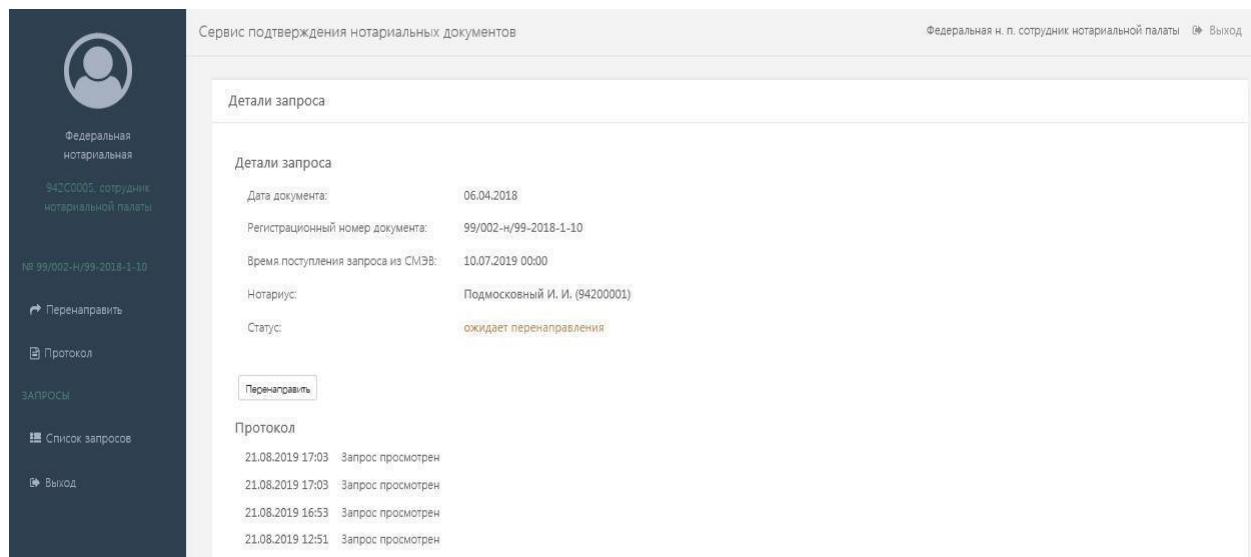
6.3.2 Работа с запросом

6.3.2.1 Просмотр деталей запроса

Выбрав один из запросов в списке, можно перейти на страницу детальной информации (см. рисунок 27).

Наименование ИС:	Сервис подтверждения нотариальных документов
Название документа:	Руководство пользователя

Стр. 18



Сервис подтверждения нотариальных документов

Федеральная н. п. сотрудник нотариальной палаты Выход

Детали запроса

Детали запроса

Дата документа: 06.04.2018
Регистрационный номер документа: 99/002-h/99-2018-1-10
Время поступления запроса из СМЭВ: 10.07.2019 00:00
Нотариус: Подмосковный И. И. (94200001)
Статус: ожидает перенаправления

Перенаправить

Протокол

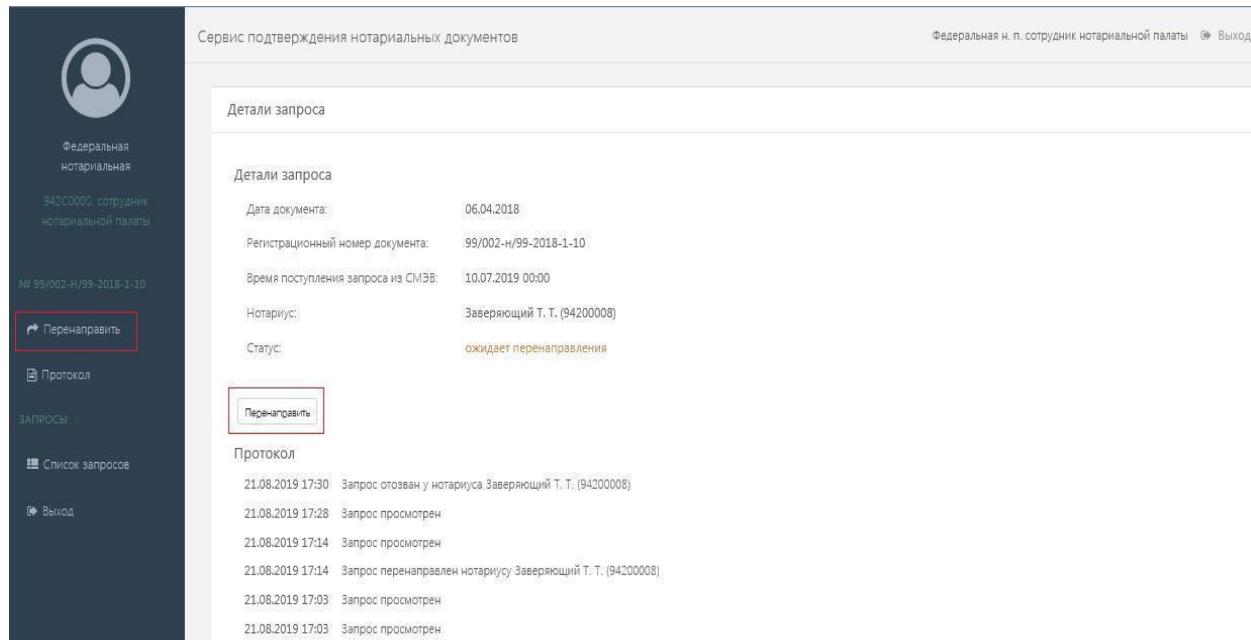
21.08.2019 17:03 Запрос просмотрен
21.08.2019 17:03 Запрос просмотрен
21.08.2019 16:53 Запрос просмотрен
21.08.2019 12:51 Запрос просмотрен

ЗАПРОСЫ
Список запросов
Выход

Рисунок 27. Страница детальной информации по запросу

6.3.2.2 Перенаправление запроса

Перенаправить запрос другому нотариусу (**только своей нотариальной палаты**) можно нажав на кнопку «Перенаправить» в меню слева или на странице детальной информации (см. рисунок 28).



Сервис подтверждения нотариальных документов

Федеральная н. п. сотрудник нотариальной палаты Выход

Детали запроса

Детали запроса

Дата документа: 06.04.2018
Регистрационный номер документа: 99/002-h/99-2018-1-10
Время поступления запроса из СМЭВ: 10.07.2019 00:00
Нотариус: Заверяющий Т. Т. (94200008)
Статус: ожидает перенаправления

Перенаправить

Протокол

21.08.2019 17:30 Запрос отозван у нотариуса Заверяющий Т. Т. (94200008)
21.08.2019 17:28 Запрос просмотрен
21.08.2019 17:14 Запрос просмотрен
21.08.2019 17:14 Запрос перенаправлен нотариусу Заверяющий Т. Т. (94200008)
21.08.2019 17:03 Запрос просмотрен
21.08.2019 17:03 Запрос просмотрен

ЗАПРОСЫ
Список запросов
Выход

Рисунок 28. Выбор операции перенаправления запроса

Для завершения операции перенаправления запроса, после нажатия кнопки «Перенаправить», нужно выбрать нотариуса, которому будет перенаправлен запрос (см. рисунок 29).

Наименование ИС:	Сервис подтверждения нотариальных документов
Название документа:	Руководство пользователя

Стр. 19

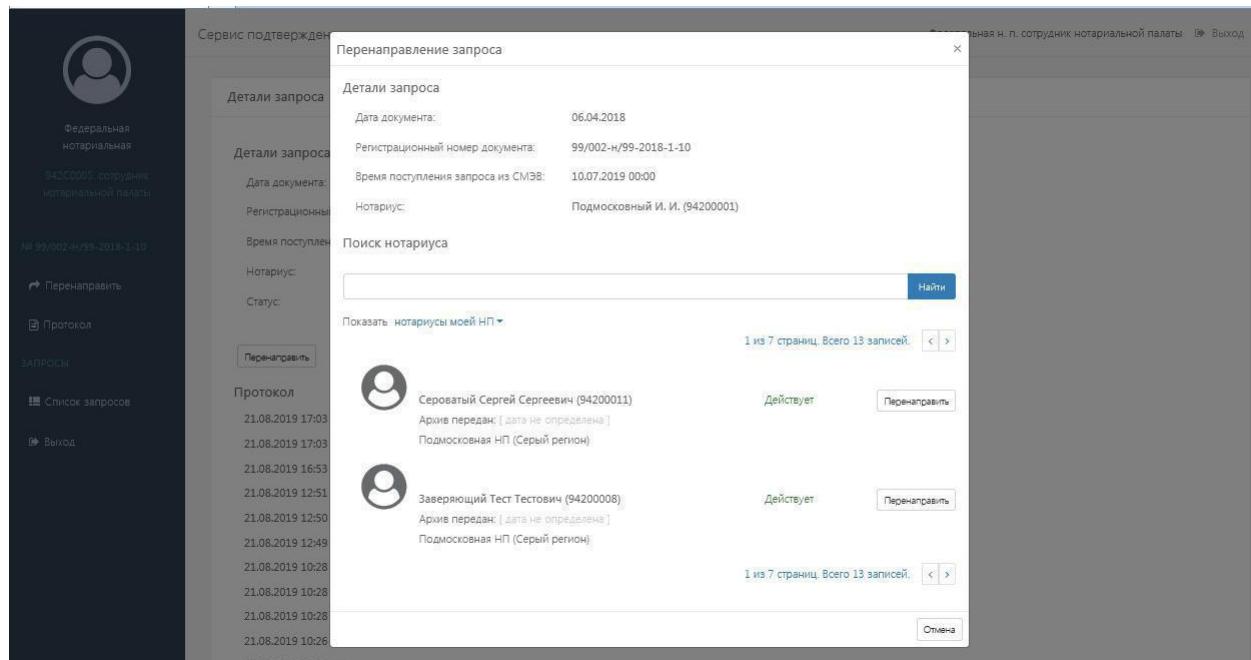


Рисунок 29. Выбор нотариуса для перенаправления запроса

В процессе поиска нотариусов можно применять фильтры по ключевым словам (см. рисунок 30).

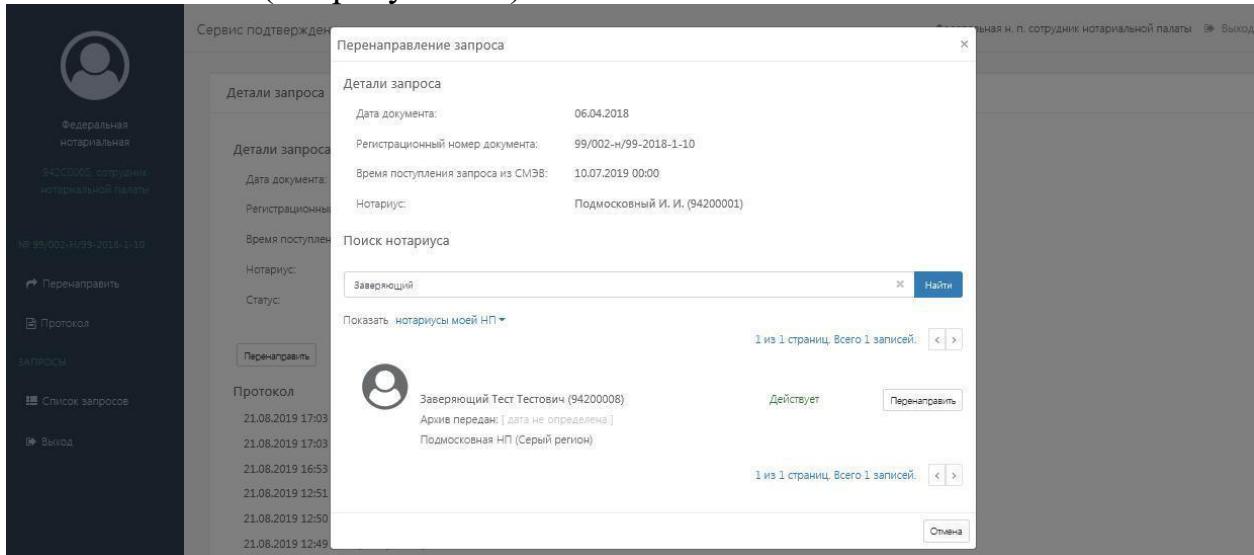


Рисунок 30. Применение фильтра по ключевым словам

Также возможно применение предопределённых фильтров (см. рисунок 31).

Наименование ИС:	Сервис подтверждения нотариальных документов
Название документа:	Руководство пользователя

Стр. 20

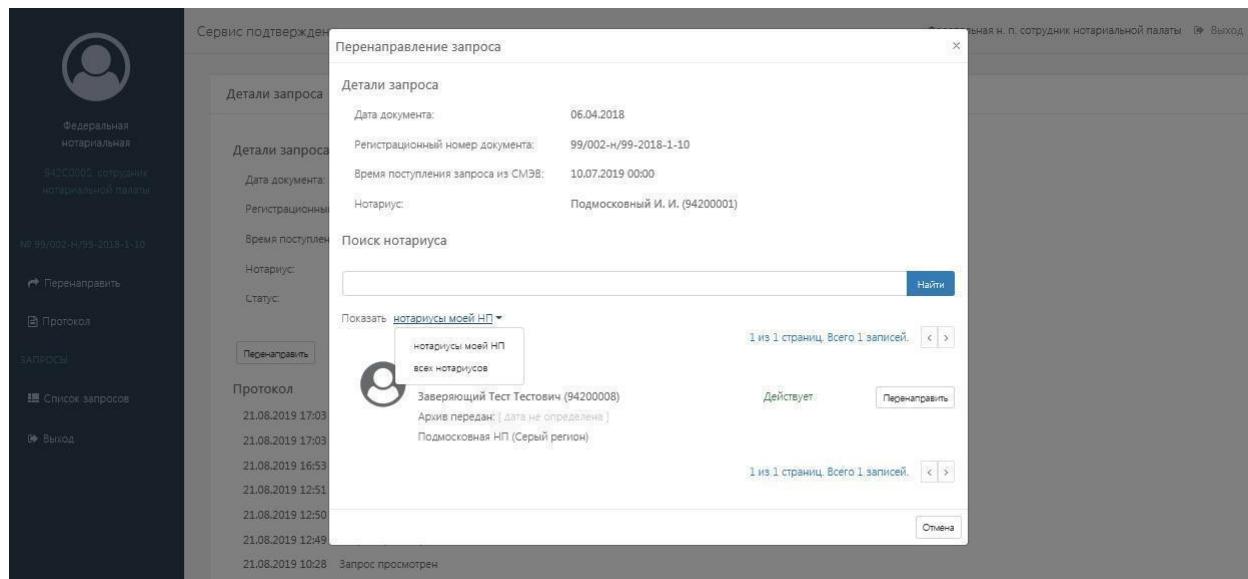


Рисунок 31. Применение предопределенного фильтра

Доступны следующие предопределенные фильтры:

- «Нотариусы моей НП (нотариальной палаты)»;
- «Все нотариусы».

Направление данного запроса другому нотариусу (перенаправление) осуществляется нажатием кнопки «Перенаправить» напротив фамилии выбранного нотариуса (см. рисунок 32).

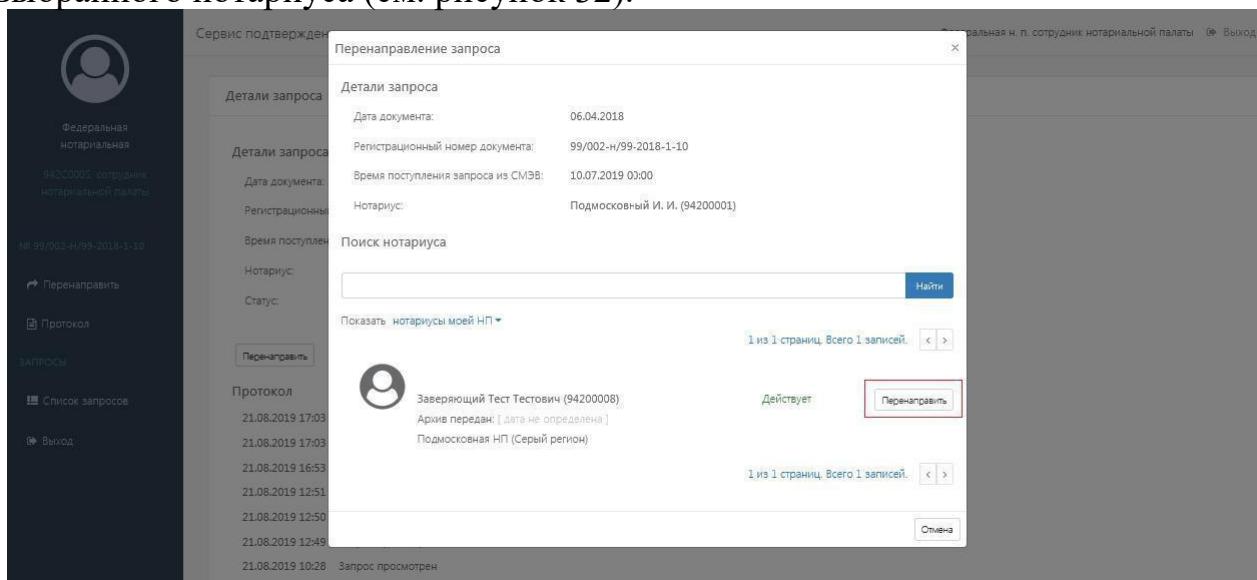


Рисунок 32. Перенаправление запроса

После подтверждения перенаправления запрос назначается выбранному нотариусу. (см. рисунок 33 и рисунок 34).

Наименование ИС:	Сервис подтверждения нотариальных документов
Название документа:	Руководство пользователя

Стр. 21

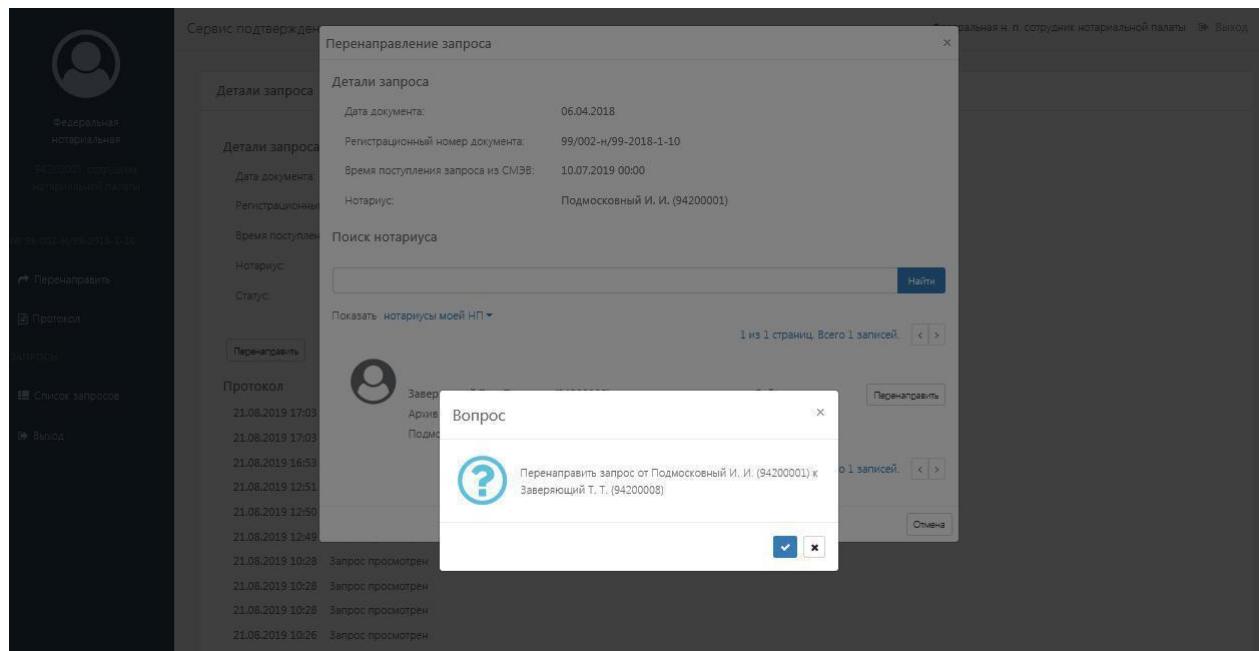


Рисунок 33. Запрос на перенаправление запроса другому нотариусу

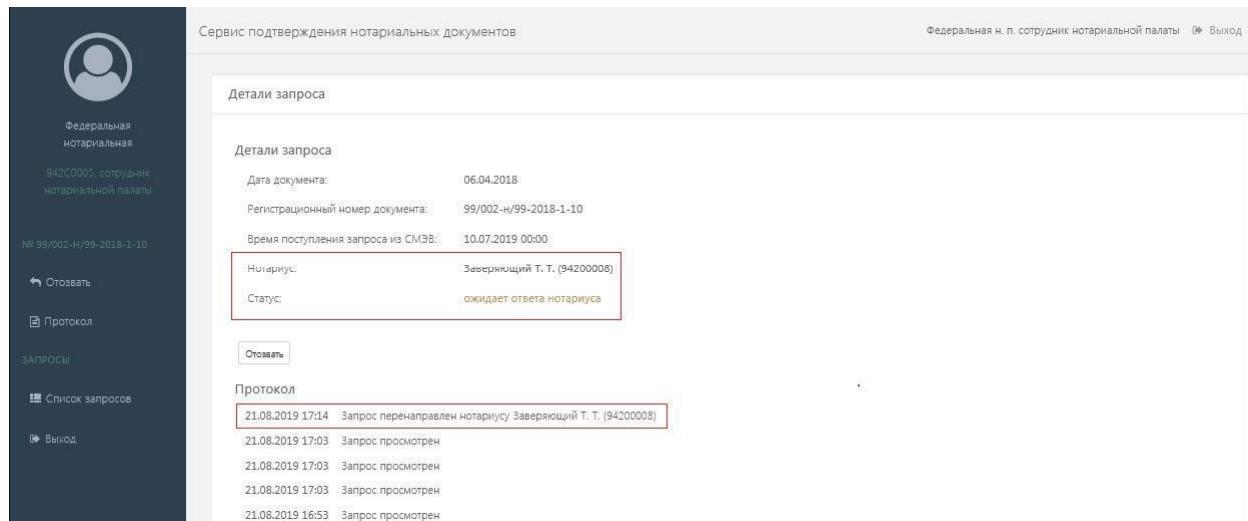


Рисунок 34. Назначение запроса нотариусу

6.3.2.3 Отзыв запроса

Для того чтобы отозвать запрос у нотариуса (**только своей нотариальной палаты**), нужно нажать кнопку «Отозвать» на странице детальной информации о запросе (см. рисунок 35).

Наименование ИС:	Сервис подтверждения нотариальных документов
Название документа:	Руководство пользователя

Стр. 22

Рисунок 35. Выбор действия отзыва запроса

После подтверждения запрос будет отозван и получит статус «Ожидает перенаправления» (см. рисунок 36).

Рисунок 36. Окно подтверждения отзыва запроса

6.3.2.4 Просмотр протокола

Внизу страницы детальной информации расположена кнопка для просмотра протокола действий над запросом (см. рисунок 37).

Наименование ИС:	Сервис подтверждения нотариальных документов
Название документа:	Руководство пользователя

Стр. 23

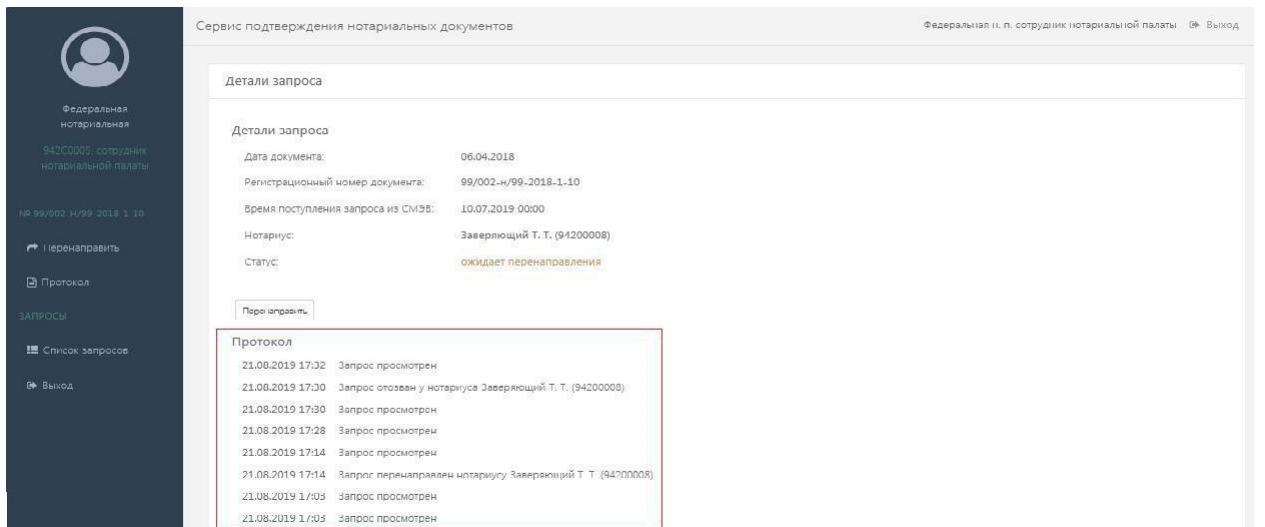


Рисунок 37. Протокол действия над запросом

6.3.2.5 Настройка уведомлений

Пользователь получает уведомления в следующих случаях:

- Получен запрос для недействующего нотариуса;
- Отказ от запроса нотариусом;
- Отзыв запроса сотрудника НП у нотариуса.

Для управления уведомлением сотрудников нотариальной палаты предусмотрен раздел «Настройки/Уведомления» (см. рисунок 38).

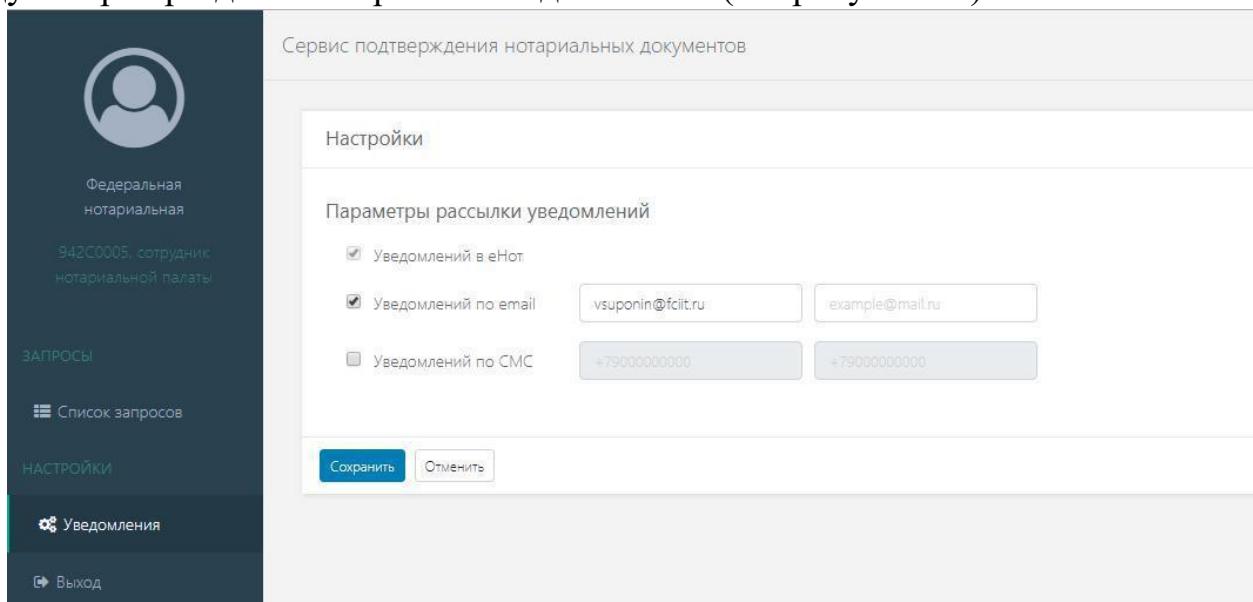


Рисунок 38. Раздел «Настройки/Уведомления».

Уведомления можно получать по трем каналам:

- Уведомления в ИС «eНот»;
- Уведомление по email;
- Уведомление по смс.

Наименование ИС:	Сервис подтверждения нотариальных документов
Название документа:	Руководство пользователя

Стр. 24

Уведомление в ИС «еНот» всегда включено, остальные типы уведомлений пользователь может включать и отключать независимо друг от друга.

Для получения уведомлений на электронную почту нужно выбрать соответствующий пункт меню и указать один или два адреса электронной почты, на которые будут приходить уведомления.

Для получения уведомлений по смс необходимо указать один или два телефонных номера, на которые будут приходить смс-уведомления. Для применения изменений нужно нажать кнопку «Сохранить».

6.3.2.6 Выход из онлайн-сервиса

Выйти из онлайн-сервиса можно нажав на кнопку «Выход» в меню слева или на кнопку «Выход» справа сверху страницы (см. рисунок 39).

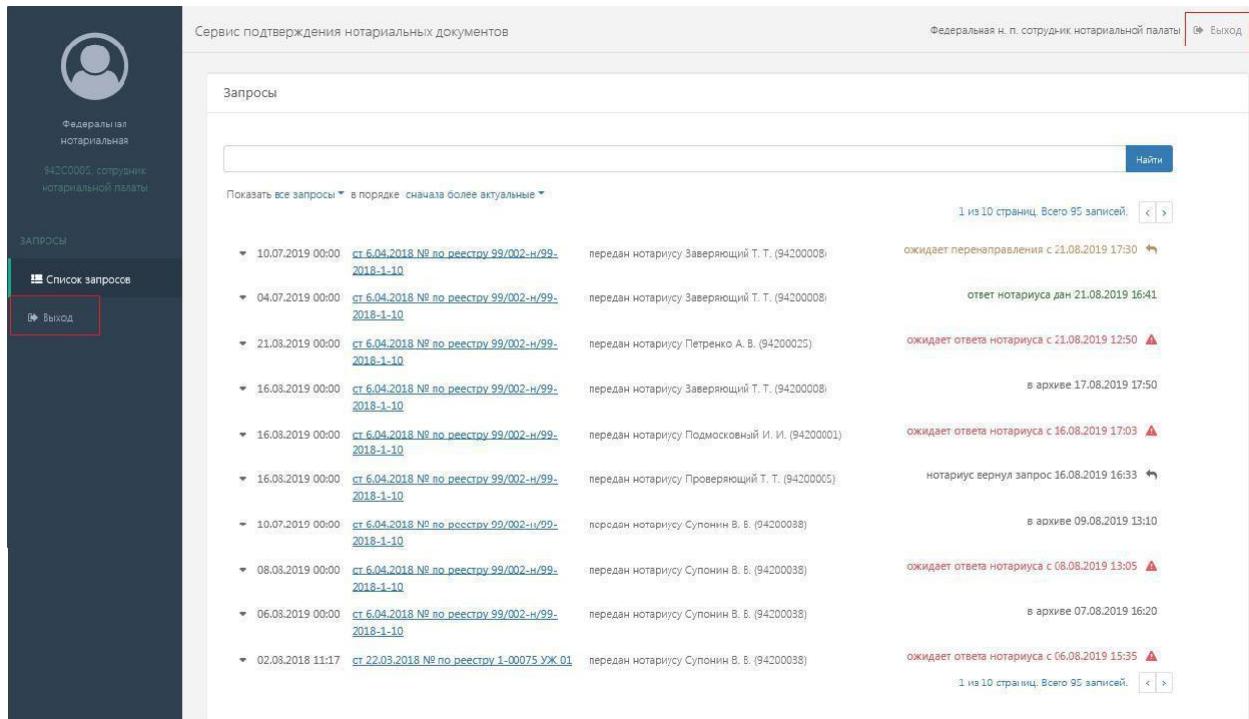


Рисунок 39. Использование кнопки «Выход»

7 АВАРИЙНЫЕ СИТУАЦИИ

Описание аварийных ситуаций не требуется.

8 РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОСВОЕНИЮ

Специальных рекомендаций по освоению Системы не требуется.