



Центр инноваций
и информационных
технологий

Федеральная нотариальная палата

**Процедура проведения письменной части конкурса на
замещение вакантной должности нотариуса для члена
конкурсной комиссии**

МОСКВА

2019

Содержание

1. Введение	3
2. Общие сведения	3
3. Порядок действий членов конкурсной комиссии при проведении конкурса с использованием автоматизированной информационной системы.....	4

1. Введение

Данная процедура разработана Фондом «Центр инноваций и информационных технологий» в соответствии с Приказом Минюста России от 30.03.2018 г. №63 «Об утверждении Порядка проведения конкурса на замещение вакантной должности нотариуса».

Конкурс на замещение вакантной должности нотариуса проводится с использованием автоматизированной информационной системы, обеспечивающей автоматизированную анонимную проверку результатов письменной части конкурса.

2. Общие сведения

Члены конкурсной комиссии проводят оценку ответов конкурсантов посредством использования автоматизированной информационной системы проведения конкурсов.

В полномочия членов конкурсной комиссии входит:

1) прием конкурса у лиц, с высшим юридическим образованием, со стажем работы по юридической специальности не менее пяти лет, достигших возраста 25 лет, но не старше 75 лет и сдавших квалификационный экзамен;

2) принятие решения о допуске к конкурсу лиц, желающих пройти конкурс;

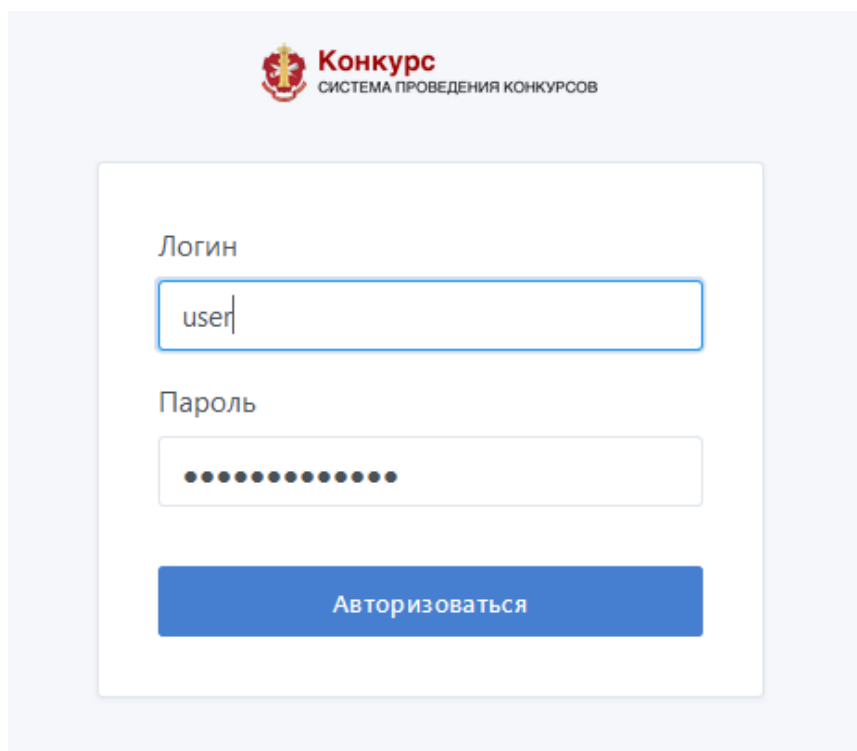
3) иные полномочия, определенные Основами законодательства Российской Федерации о нотариате и нормативными правовыми актами Минюста России.

3. Порядок действий членов конкурсной комиссии при проведении конкурса с использованием автоматизированной информационной системы

Шаг 1. Члены конкурсной комиссии заходят на портал проведения конкурсов с использованием автоматизированной системы, расположенный по адресу: <https://contest.eisnot.ru> или на обучающий портал системы проведения конкурсов, расположенный по адресу: <https://test-contest.eisnot.ru>

Вход в систему членами конкурсной комиссии осуществляется с помощью логина и пароля, выданного секретарем конкурсной комиссии.

В соответствии с полученными данными член конкурсной комиссии заполняет на странице авторизации соответствующие поля «Логин» и «Пароль» и нажимает кнопку «Авторизоваться» (Рисунок 1).



Конкурс
СИСТЕМА ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСОВ

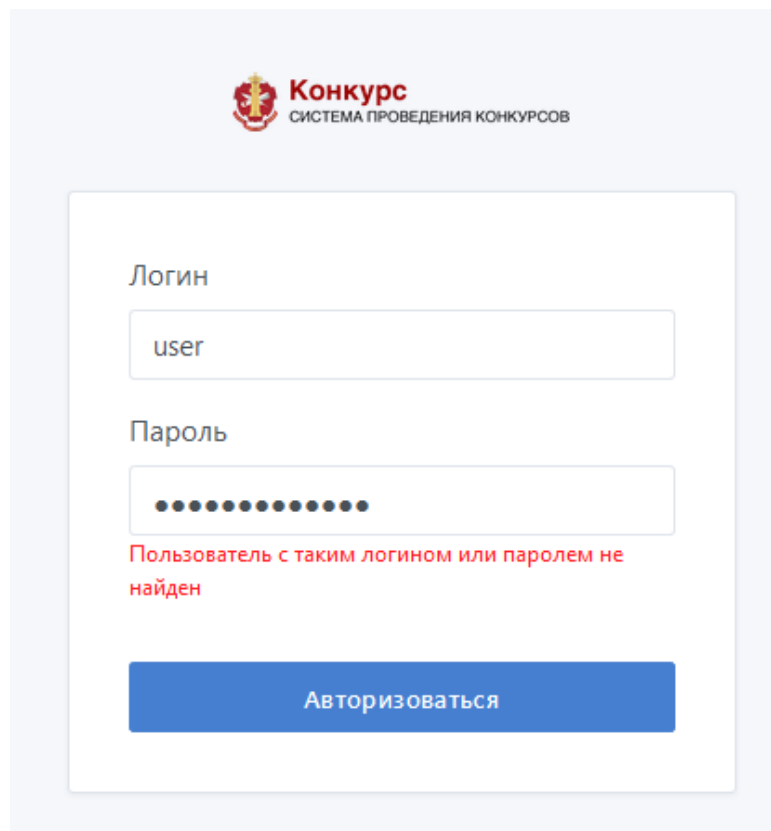
Логин
user

Пароль
●●●●●●●●●●

Авторизоваться

Рис. 1

При возникновении проблем со входом в автоматизированную систему (Рисунок 2) члену конкурсной комиссии необходимо обратиться к секретарю конкурсной комиссии для получения нового логина и пароля.



Конкурс
СИСТЕМА ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСОВ

Логин

user

Пароль

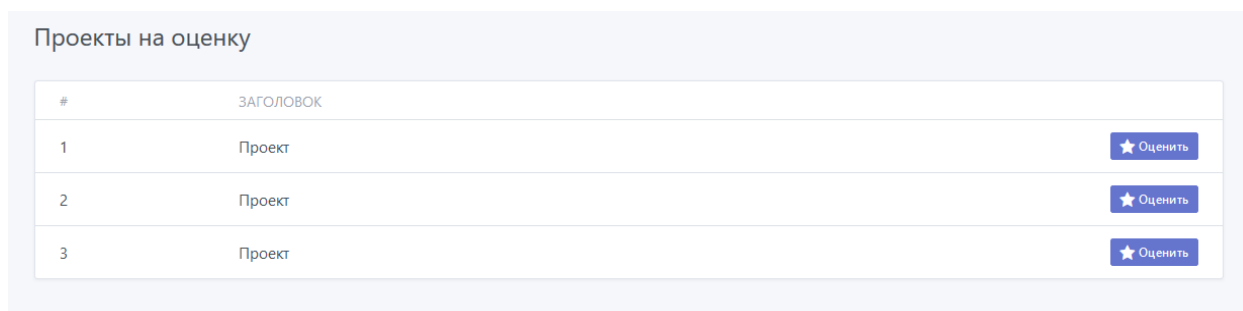
●●●●●●●●●●

Пользователь с таким логином или паролем не найден

Авторизоваться

Рис. 2

Шаг 2. После авторизации члену конкурсной комиссии необходимо выбрать один из доступных проектов на оценку (Рисунок 3) нажав на кнопку «Оценить».



Проекты на оценку

#	ЗАГОЛОВОК	
1	Проект	★ Оценить
2	Проект	★ Оценить
3	Проект	★ Оценить

Рис.3

Шаг 3. Член конкурсной комиссии проверяет правильность составления проекта нотариального документа (Рисунок 4), и выставляет оценку (Рисунок 5).

Оценка проекта

Составить документ #1 ← К списку проектов

Проект нотариального документа

Текст проекта нотариального документа...

Дата _____

Результат

Оценка

-- Не выбрано -- ▼

Оценить

Рис. 4

Результат

Оценка

-- Не выбрано -- ▼

- Не выбрано --
- 1
- 2
- 3
- 4
- 5
- 6
- 7
- 8
- 9
- 10

Рис 5

Шаг 4. Член конкурсной комиссии продолжает проводить оценку проектов документов по аналогии с шагами 2 и 3, пока не произведет оценку всех проектов (Рисунок 6).

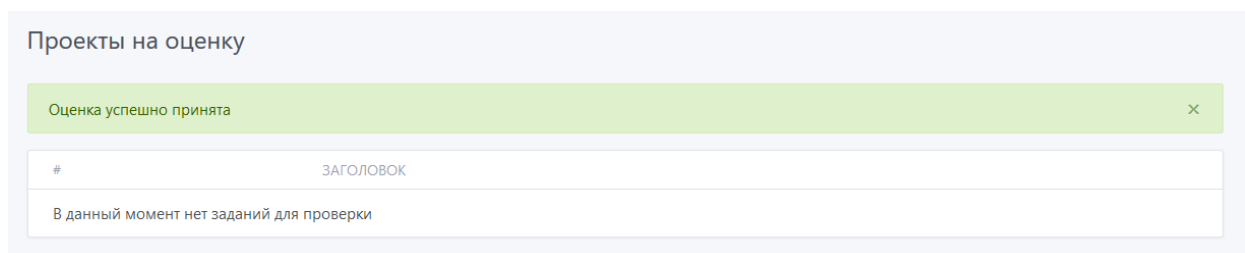


Рис. 6

Шаг 5. Член конкурсной комиссии выходит из системы с помощью выпадающей кнопки «Выйти» в правом верхнем углу экрана, предварительно нажав на свое ФИО (Рисунок 7).

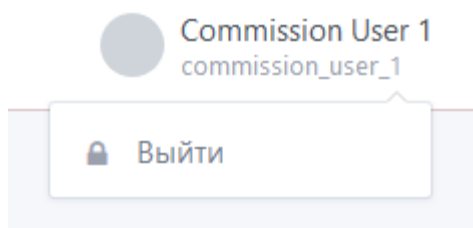


Рис. 7

Версия	Дата	Автор	Изменения
1.1	15.02.2019	Автор	Добавлена информация в Шаг № 1 для членов комиссии участвующих в обучении, с ссылкой на обучающий портал.
1.2	15.02.2019	Автор	Заменен рисунок №5 на актуальный.