Центр инноваций
и информационных
технологий

Федеральная нотариальная палата

Процедура проведения письменной части конкурса на замещение вакантной должности нотариуса для конкурсанта

МОСКВА

2023

Содержание

1. Введение 3

2. Общие сведения 3

3. Порядок действий конкурсанта при проведении письменной части конкурса с использованием автоматизированной информационной системы 4

1. Введение

Данная процедура разработана Фондом «Центр инноваций и информационных технологий» в соответствии с Приказом Минюста России от 30.03.2018 г. №63 «Об утверждении Порядка проведения конкурса на замещение вакантной должности нотариуса».

Конкурс на замещение вакантной должности нотариуса проводится с использованием автоматизированной информационной системы, обеспечивающей автоматизированную анонимную проверку результатов письменной части конкурса.

2. Общие сведения

Письменная часть конкурса проводится путем выполнения задания, включающего двадцать теоретических вопросов в форме теста (далее – тест) и один вопрос в форме проекта нотариального документа (далее – проект).

На выполнение задания лицу, желающему сдать конкурс (далее – конкурсант) предоставляется три часа (сто восемьдесят минут) и одна попытка.

Конкурсанты при использовании автоматизированной информационной системы проведения конкурсов выполняют задания путем выбора варианта (вариантов) ответа на предложенные системой вопросы теста, а также составляют проект.

3. Порядок действий конкурсанта при проведении письменной части конкурса с использованием автоматизированной информационной системы

Шаг 1. В день проведения конкурса конкурсанты заблаговременно приходят на место проведения конкурса для прохождения регистрации.

Каждый конкурсант получает лист с логином и паролем для входа в автоматизированную информационную систему проведения конкурсов от секретаря конкурсной комиссии.

В случае утраты листа с реквизитами входа в систему, секретарь конкурсной комиссии регистрирует пользователя заново.

Шаг 2. Конкурсанты заходят на портал системы проведения конкурсов, расположенной по адресу: https://contest.eisnot.ru или на обучающий портал системы проведения конкурсов, расположенный по адресу: https://test-contest.eisnot.ru

Вход в систему конкурсантами осуществляется с помощью логина и пароля, выданного секретарем конкурсной комиссии.

В соответствии с полученными данными конкурсанты заполняют на странице авторизации соответствующие поля «Логин» и «Пароль» и нажимают кнопку «Авторизоваться» (Рисунок 1).

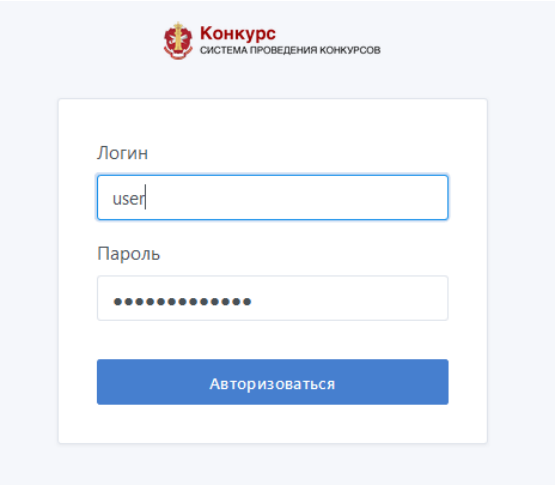

Рис. 1

При возникновении проблем с входом в автоматизированную систему проведения конкурсов (Рисунок 2) конкурсанту необходимо обратиться к секретарю конкурсной комиссии для получения нового логина и пароля.

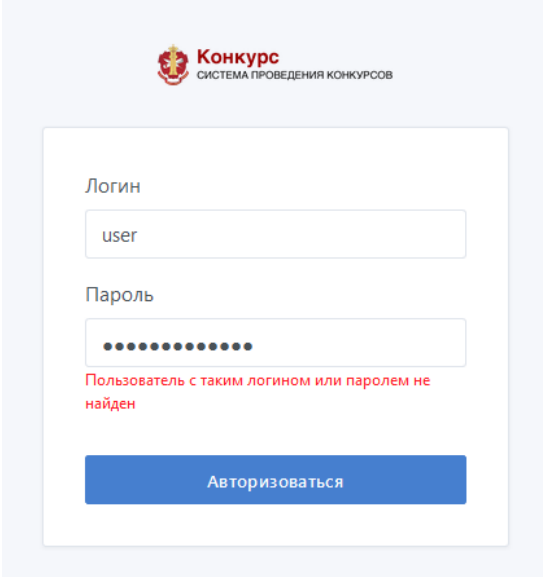

Рис. 2

Если конкурсант уже авторизовался в системе, то любые попытки авторизации с других компьютеров или с другого браузера приведут к ошибке авторизации.

Шаг 3. После авторизации конкурсанту необходимо щелчком левой кнопки мыши нажать на кнопку «Начать тест» (Рисунок 3) и подтвердить начало теста во всплывающем окне (Рисунок 4).

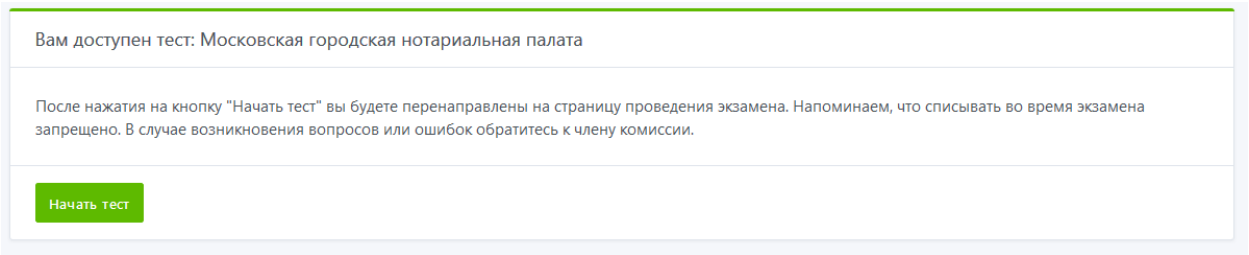

Рис. 3

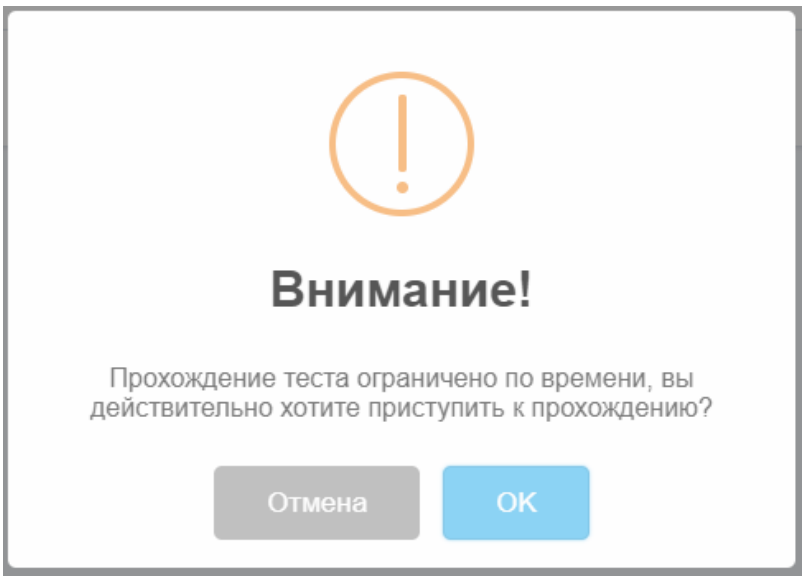

Рис. 4

Прохождение теста доступно в интервале времени, указанном секретарем конкурсной комиссии.

Шаг 4. После подтверждения конкурсантом начала попытки, становится доступно прохождение тестирования, начиная с первого вопроса.

Конкурсант выбирает один или несколько вариантов ответов из предложенных и нажимает кнопку «Ответить» (Рисунок 5).

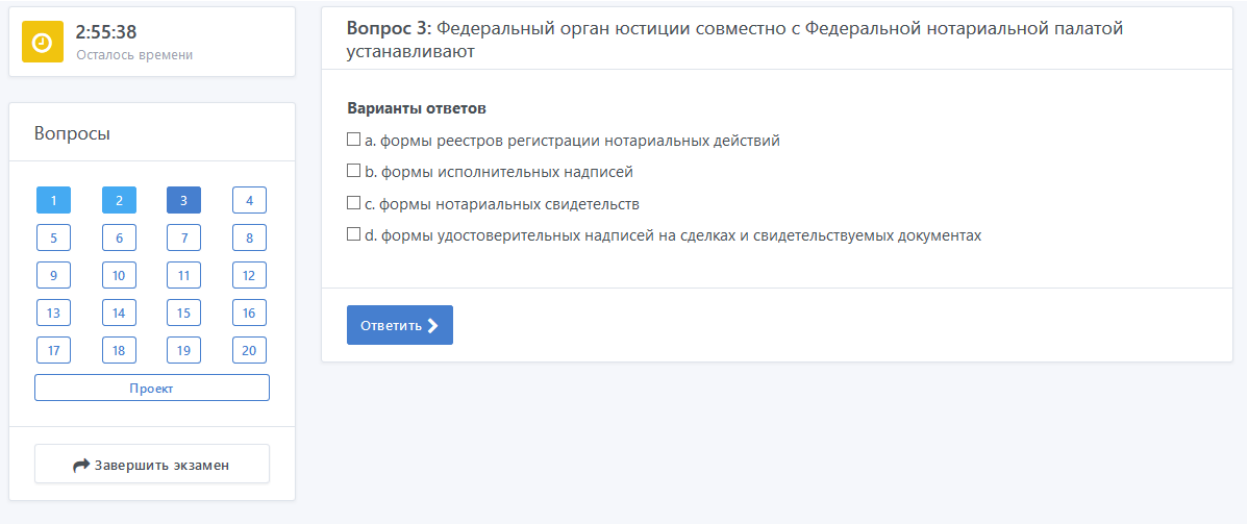

Рис. 5

Конкурсант может перейти к другому вопросу, вернуться к вопросу, на который не ответил, изменить вариант ответа на вопрос теста до подтверждения завершения выполнения теста или до истечения времени, отведенного на выполнение теста.

В случае если конкурсант выберет вариант ответа на вопрос, и не нажмет на кнопку «Ответить», перейдя к другому вопросу, система покажет предупреждение, что в данном случае ответ не будет сохранен (Рисунок 6).

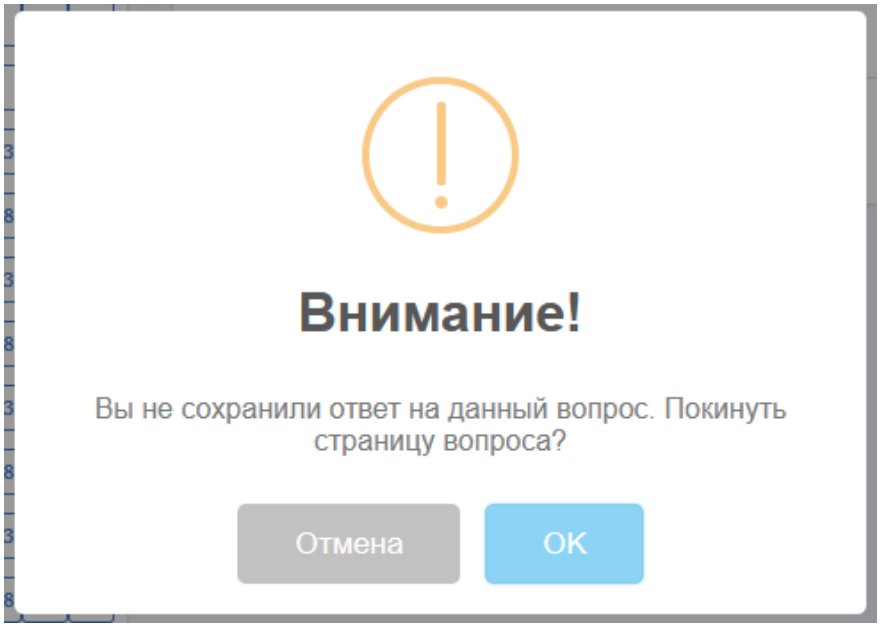

Рис. 6

Шаг 5. После выполнения теста конкурсант, нажав на кнопку «Проект», приступает к составлению проекта нотариального документа.

Конкурсант составляет проект путем ввода текста с клавиатуры, а также используя элементы редактирования и форматирования (Рисунок 7).

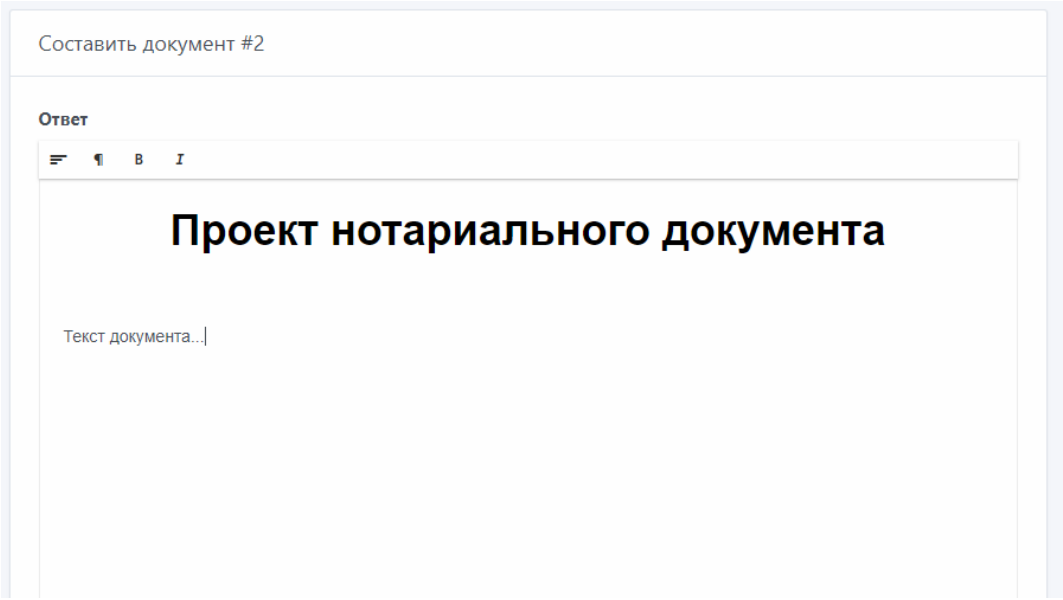

Рис.7

Значение «Ответ» может содержать максимум 15 000 символов.

После составления проекта конкурсант нажимает кнопку «Далее».

Шаг 6. После прохождения тестирования и составления проекта конкурсант самостоятельно (или система автоматически, если вышло время) отправляет результаты, нажав на кнопку «Завершить экзамен» (Рисунок 8).

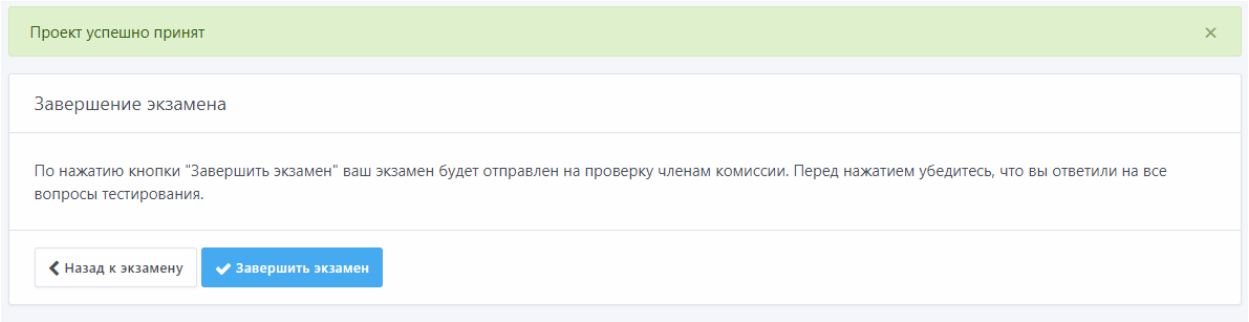

Рис.8

Конкурсант путем нажатия кнопки «Назад к экзамену» имеет возможность вернуться к вопросам, на которые не был дан ответ (если время, отведенного на выполнение задания, не истекло).

Конкурсант путем нажатия кнопки в диалоговом окне «Завершить экзамен» завершает выполнение конкурса и отправляет результат на проверку членам конкурсной комиссии (Рисунок 9).

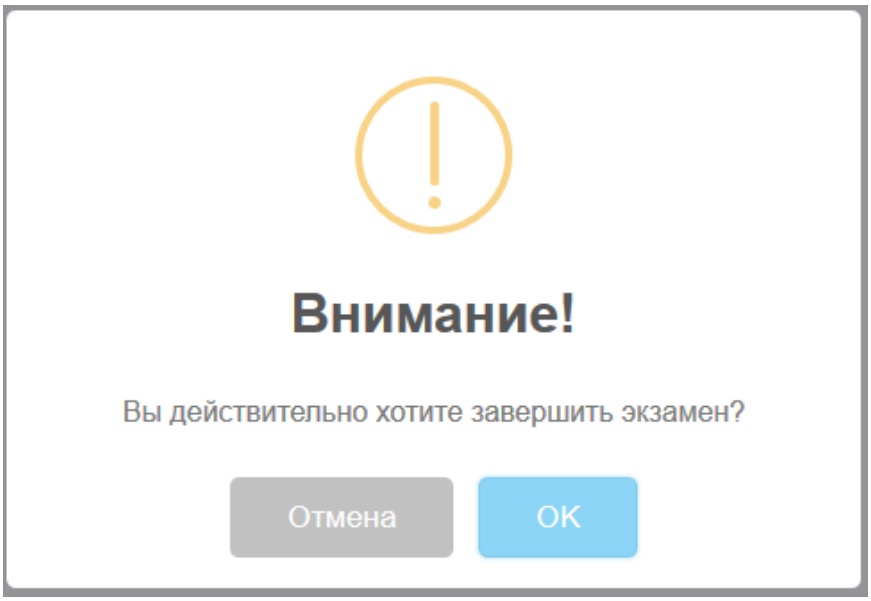

Рис.9

Шаг 7. После завершения конкурсантом попытки окно экзамена принимает следующий вид (Рисунок 10).

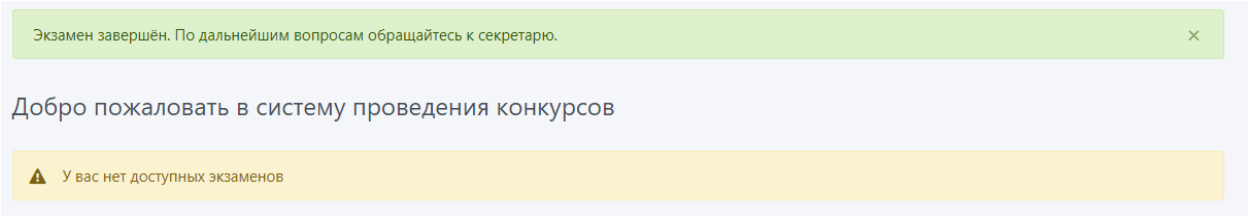

Рис.10

Шаг 8. После завершения выполнения задания или по истечении времени, отведенного на выполнение задания, конкурсант получает индивидуальный лист выполнения задания конкурса, содержащий логин конкурсанта, с выбранными конкурсантом ответами на вопросы теста и составленным проектом нотариального документа.

Распечатанный секретарем конкурсной комиссии индивидуальный лист выполнения задания конкурса подписывается конкурсантом на каждой странице, и приобщается к его личному делу.

Версия	Дата	Автор	Изменения
1.1	05.12.2018	Автор	Добавлен скриншот №8, с диалоговым окном требующим окончательного подтверждения завершения экзамена.
1.2	15.02.2019	Автор	Добавлена информация в Шаг № 2 для конкурсантов участвующих в обучении, с ссылкой на обучающий портал.
1.3	02.08.2019	Автор	Добавлен рисунок всплывающего окна при переходе к другому вопросу, не нажимая кнопку «Ответить».

1.4	19.10.2023	Автор	Добавлена подсказка о количестве символов к полю «Ответ»