



## Рекомендации

по работе с Единым Федеральным реестром сведений о банкротстве

Листов: 9

Редакция документа: 1.0

### Содержание:

Анн	ютация	3
	Введение	
	Состав сведений о должниках в ЕФРСБ	
3	«Реестр должников – физических лиц»: поиск должников	.4
4	Просмотр карточек должников и сообщений	.4
5	Печать сообщений по должнику	7
6	Создание сообщений нотариусом	7
	Просмотр данных о том, кем внесены/подписаны сведения	

#### Аннотация

При возникновении вопросов технического или правового характера Вы можете обратиться в службу поддержки Единого федерального реестра сведений о банкротстве:

*по телефону:* +7 (495) 989-73-68 с 07:00до 21:00 (время Московское)

e-mail: <a href="mailto:bhelp@interfax.ru">bhelp@interfax.ru</a> круглосуточно

#### 1 Введение

В настоящей инструкции изложены рекомендации по работе с «Реестром должников - физических лиц» на сайте Единого федерального реестра сведений о банкротстве (далее –  $E\Phi PCF$ ).

### 2 Состав сведений о должниках в ЕФРСБ

В ЕФРСБ в качестве должников могут выступать физические лица (далее –  $\Phi$ Л). Данные о каждом из должников- $\Phi$ Л сведены в «**Карточку должника - физического лица**» (далее – карточка). При этом в карточке есть специальный атрибут, определяющий категорию должника- $\Phi$ Л:

- Индивидуальный предприниматель (ИП);
- Физическое лицо;
- Крестьянское (фермерское) хозяйство (КФХ);
- Отсутствующий должник (Отсутствующий).

Список атрибутов карточки и их обязательность для разных категорий ФЛ представлены в таблице:

	ИП	ФЛ	КФХ	Отсутствующий
Фамилия	Обяз.	Обяз.	Обяз.	Обяз.
Имя	Обяз.	Обяз.	Обяз.	Обяз.
Отчество				
Ранее имевшиеся ФИО				
Дата рождения	Обяз.	Обяз.		Обяз.
Место рождения	Обяз.	Обяз.		Обяз.
Телефон				
Регион	Обяз.	Обяз.	Обяз.	Обяз.
ИНН	Обяз.		Обяз.	
ОГРНИП	Обяз.	Недоступно	Обяз.	
СНИЛС	Обяз.	Обяз.	Обяз.	Обяз.
Место жительства	Обяз.	Обяз.	Обяз.	Обяз.

# 3 «Реестр должников - физических лиц»: поиск должников

На сайте ЕФРСБ имеется «Реестр должников - физических лиц», предоставляющий доступ к карточкам должников-ФЛ разных категорий.

Веб-адрес общего реестра должников (страница «Должники») – <a href="http://bankrot.fedresurs.ru/DebtorsSearch.aspx">http://bankrot.fedresurs.ru/DebtorsSearch.aspx</a>.

В блоке фильтров имеется возможность выбора между отображением информации либо о физических лицах, либо о юридических (Рис. 1).

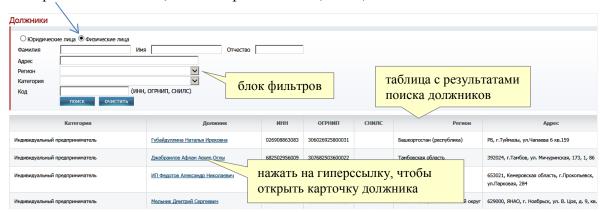


Рис. 1. «Реестр должников - физических лиц». Открытый сайт

Вверху страницы отображается блок фильтров, облегчающих поиск нужного должника. Ниже отображаются результаты поиска должников в виде таблицы.

Поиск должников осуществляется по следующим критериям в блоке фильтров:

- Фамилия фамилия должника (без учета регистра);
- Имя имя должника (без учета регистра);
- Отчество отчество должника (без учета регистра);
- Адрес адрес или часть адреса места жительства должника (без учета регистра);
- Регион выбор из раскрывающегося списка регионов;
- **Категория должника** выбор из списка категорий должников-ФЛ, приведенного в п. 2;
- Код ИНН, ОГРНИП или СНИЛС должника.

### 4 Просмотр карточек должников и сообщений

Чтобы просмотреть интересующую «Карточку должника-физического лица», необходимо в столбце «Должник» таблицы с результатами поиска (см. Рис. 1) пройти по гиперссылке «Ф.И.О.» (см. Рис. 2).

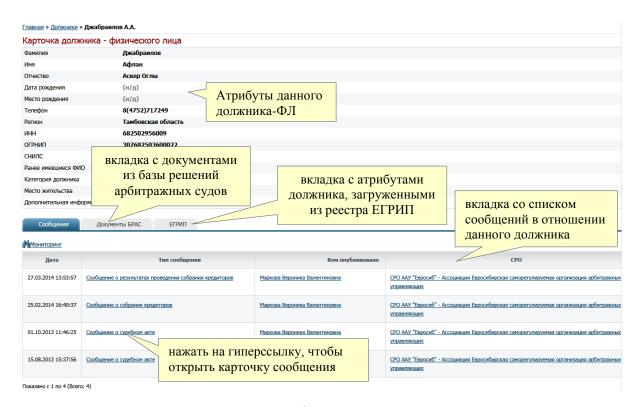


Рис. 2. Карточка должника-физического лица. Открытый сайт

Во вкладке «Сообщения» имеется возможность ознакомиться с соответствующими типами сообщений в отношении выбранного должника. Для просмотра карточки сообщения необходимо пройти по соответствующей гиперссылке в столбце «Тип сообщения» (см. Рис. 2). Карточка сообщения отобразится в отдельном окне (см. Рис. 3). На открытом сайте в карточке сообщения отображается Ф.И.О. и адрес должника-ФЛ.

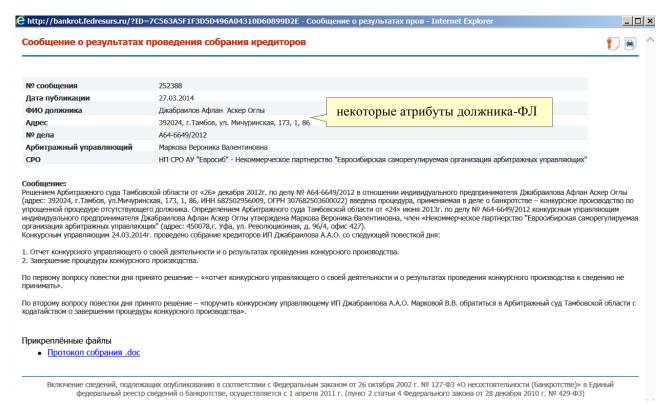


Рис. 3. Карточка сообщения. Открытый сайт

В APM «Нотариуса» в карточке сообщения отображается полный набор атрибутов должника-ФЛ. Вид карточки опубликованного сообщения представлен на Рис. 4.

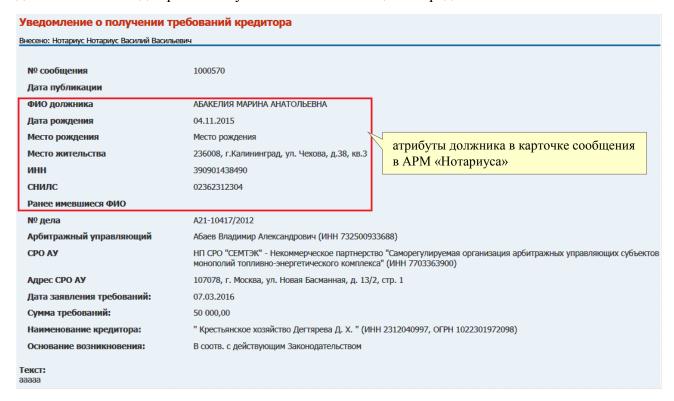


Рис. 4. Карточка опубликованного сообщения. APM «Нотариуса»

**Примечание**. Подробную информацию о работе с APM «Нотариуса» можно получить в соответствующем руководстве пользователя.

### 5 Печать сообщений по должнику

На открытом сайте опубликованное сообщение в отношении должника- $\Phi \Pi$  можно распечатать, нажав на специальную пиктограмму (см. Puc.~5) в правом верхнем углу карточки сообщения.

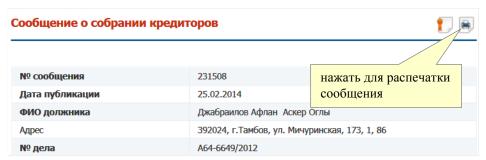


Рис. 5. Карточка сообщения на открытом сайте

### 6 Создание сообщений нотариусом

У нотариуса имеется возможность создавать сообщения (в т. ч., по должникам-ФЛ) в АРМ «Нотариуса» через страницу «Сообщения» (см. Рис. 6). На данной странице нотариус может просматривать только те сообщения, которые были введены им самим.

Сообщения										
Номер сообщения	Дата создания	Дата публикации	Тип сообщения	Должник	Источник					
1000570	21.03.2016 11:10		Уведомление о получении требований кредитора	АБАКЕЛИЯ МАРИНА АНАТОЛЬЕВНА	Абаев Владимир Александрович (Арбитражный управляющий)					
	04.03.2016 02:59		Сообщение об изменении сообщения об объявлении торгов	Общество с ограниченной ответственностью "ТАМБАР-АГРО"	Бычков Дмитрий Сергеевич (Организатор торгов – физ. лицо)					
	28.01.2016 12:23		Иное сообщение	"э э	Test812 Test812 Test812 (Арбитражный управляющий)					

Рис. 6. Страница «Сообщения». АРМ «Нотариуса»

У нотариуса отсутствует функционал для создания карточки должника-ФЛ. Однако нотариус может выбрать и открыть карточку должника-ФЛ из имеющихся в «Реестре должников-физических лиц» (по её атрибутам) в процессе создания нового сообщения (см. Рис. 7).

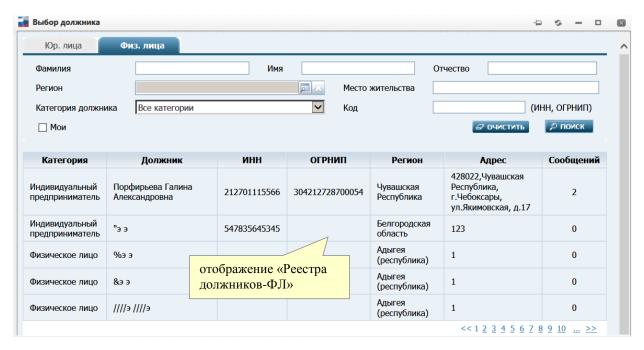


Рис. 7. Окно «Выбор должника». Во вкладке «Физ. лица» отображается список карточек должников- $\Phi \Pi$ 

При этом для поиска требуемого должника во вкладке «Физ. лица» применяются те же самые фильтры, что и в «Реестре должников - физических лиц» на открытом сайте (см. п. 3).

# 7 Просмотр данных о том, кем внесены/подписаны сведения

Лицо - публикатор сообщения (АУ, СРО и др.) указывается в АРМ «Нотариуса» в столбце «**Источник**» на странице «**Сообщения**» (см. Рис. 6). В случае публикации сообщения нотариусом в карточке сообщения об этом делается отметка(см. Рис. 8).



Рис. 8. Отметка о публикации сообщения нотариусом. Карточка сообщения в APM «Нотариуса»

Также с карточки каждого подписанного сообщения можно скачать и просмотреть сертификат, которым данное сообщение было подписано. Для этого необходимо нажать на соответствующую иконку в карточке в правом верхнем углу (см. Рис. 8).

Сертификат представляет собой файл с расширением .cer. Сохраните его на жесткий диск и запомните папку сохранения. Для просмотра сведений о сертификате дважды нажмите на ярлык скачанного файла – откроется окно «Сертификат» (см. Рис. 9).

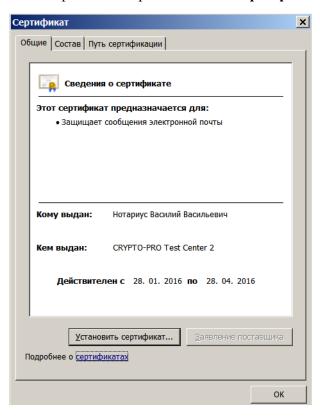


Рис. 9. Стандартное окно для просмотра сертификата