



Центр инноваций
и информационных
технологий

Федеральная нотариальная палата

ИНСТРУКЦИЯ
по блокировке учетной записи нотариуса

Листов: 6

Москва
2020 г.

Оглавление

1. Общие сведения.....	3
2. Условия для блокировки учетных записей.	3
3. Алгоритм управления учетной записью пользователя категории «Нотариус».	3

1. Общие сведения.

Работник нотариальной палаты субъекта Российской Федерации (далее – Работник НП) в рамках своих должностных полномочий при возникновении служебной необходимости обладает возможностью блокировать учетные записи пользователей категории «Нотариус».

Применение Работником НП функциональной возможности по блокировке учетной записи направлено на противодействие несанкционированному доступу и приводит к полному запрету доступа пользователя ко всем компонентам ЕИС.

2. Условия для блокировки учетных записей.

Фонд «Центр инноваций и информационных технологий» (далее - Фонд) рекомендует Работникам НП осуществлять блокировку учетных записей пользователей при наступлении следующих событий и в указанные сроки:

№	Событие	Сроки блокировки
1.	Сложение нотариусом своих полномочий	В день поступления документальных подтверждений сведений о сложении полномочий
2.	Компрометация аутентификационных данных учетной записи пользователя	В день поступления информации о компрометации
3.	Компрометация ключевого носителя, содержащего сертификат ключа проверки электронной подписи	В день поступления информации о компрометации
4.	Компрометация ключа электронной подписи	В день поступления документальных подтверждений сведений о компрометации
5.	Смерть пользователя	В день поступления документальных подтверждений сведений о смерти

При блокировке учетной записи пользователя Работник НП должен предпринять меры по приостановлению / прекращению действия выданного данному пользователю квалифицированного сертификата ключа проверки электронной подписи.

Перечень необходимых действий по приостановлению / прекращению действия квалифицированного сертификата ключа проверки электронной подписи приведен в Порядке Удостоверяющего центра нотариата России по созданию и управлению квалифицированными сертификатами ключей проверки электронной подписи (далее Порядок). С Порядком Вы можете ознакомиться в свободном доступе в сети Интернет по адресу: http://fciit.ru/files/reglament_qual.pdf.

3. Алгоритм управления учетной записью пользователя категории «Нотариус».

Для управления учетными записями пользователей категорий «Нотариус» Работнику НП необходимо выполнить следующие действия:

1. Авторизоваться в ЕИС (по ссылке <https://sso.eisnot.ru>) и перейти на вкладку «Справочники нотариата/Нотариусы».
2. Осуществить поиск учетной записи, статус которой необходимо изменить, воспользовавшись фильтрами путем указания в соответствующих полях одного или

несколько поисковых параметров (Фамилия, Имя, Нотариальная палата, Нотариальный округ, Статус нотариусу, Фед. №) (Рисунок 1).

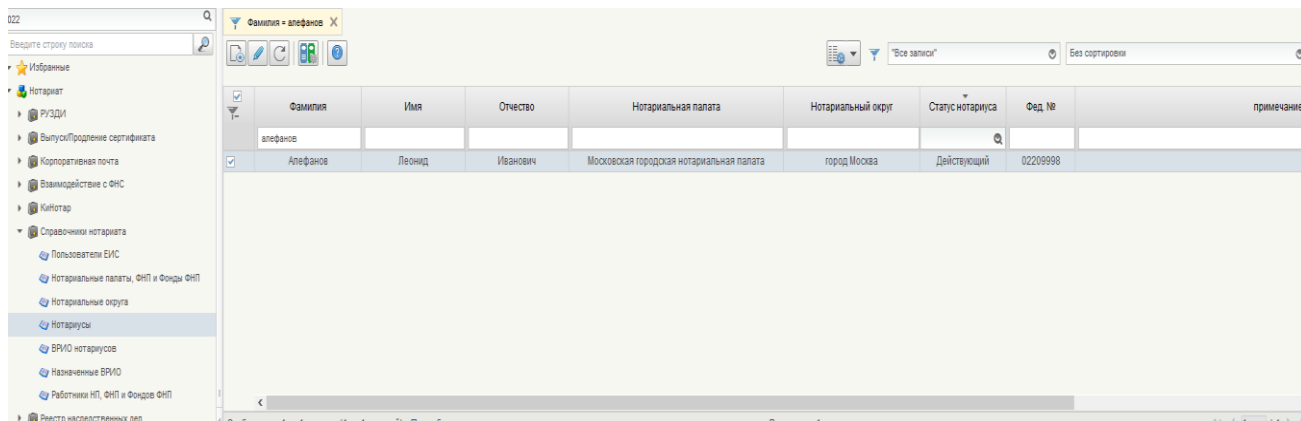


Рисунок 1.

3. Открыть свойства выбранного пользователя и заполнить следующие поля (Рисунок 2):

- Статус (выбрать необходимый вариант: Действующий / Недействующий из выпадающего списка).
- Указать дату сложения полномочий (при блокировке учетной записи).
- Заполнить примечание о сложении полномочий (при блокировке учетной записи).

Рисунок 2.

После внесения необходимых изменений проверить и сохранить документ.

4. Перейти по ссылке «Управление пользователями» (Рисунок 3).

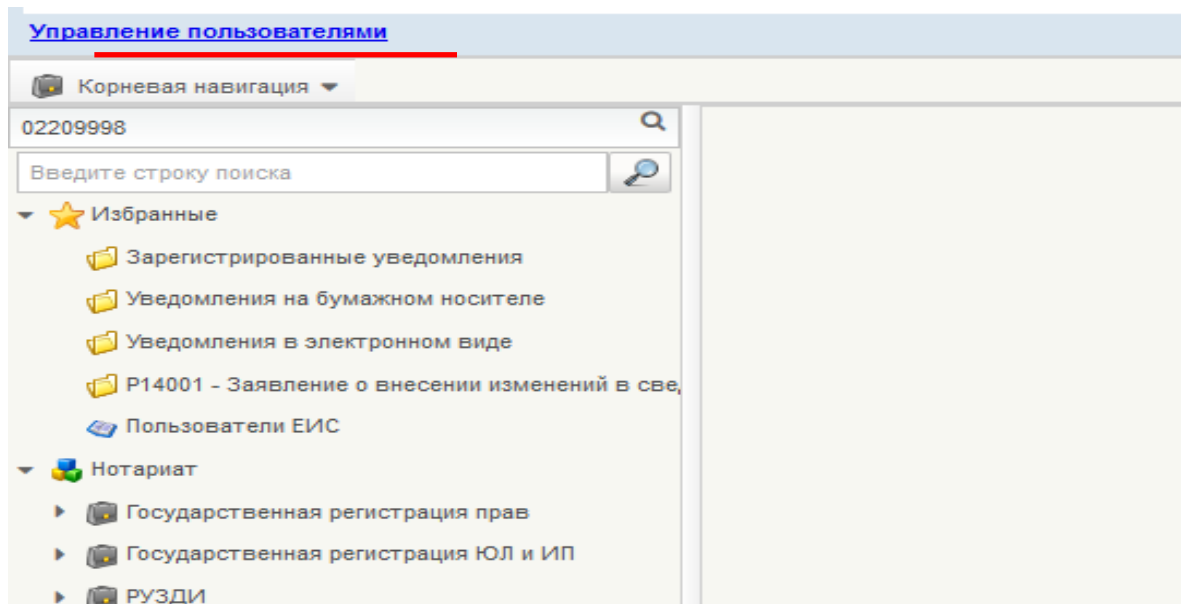


Рисунок 3.

5. Осуществить поиск учетной записи, статус которой необходимо изменить, воспользовавшись фильтрами путем указания в соответствующих полях одного или несколько поисковых параметров (ID пользователя, Имя, Фамилия, Категория, Статус) (Рисунок 4).

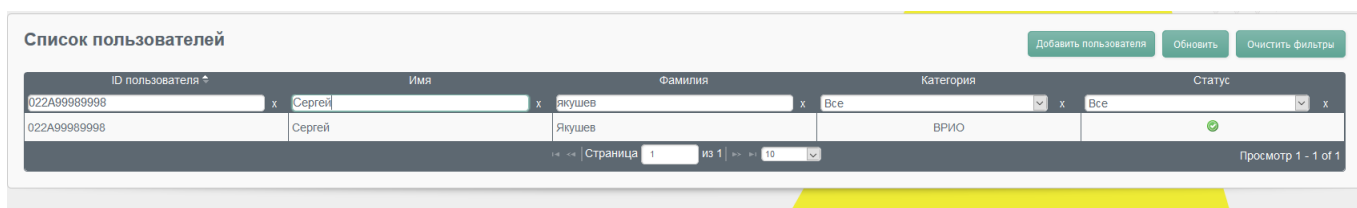


Рисунок 4.

6. Открыть свойства учетной записи выбранного пользователя. В пункте свойств «Статус аккаунта» в выпадающем списке выбрать и установить необходимое значение (Рисунок 5). Для применения внесенных изменений нажать кнопку «Сохранить».

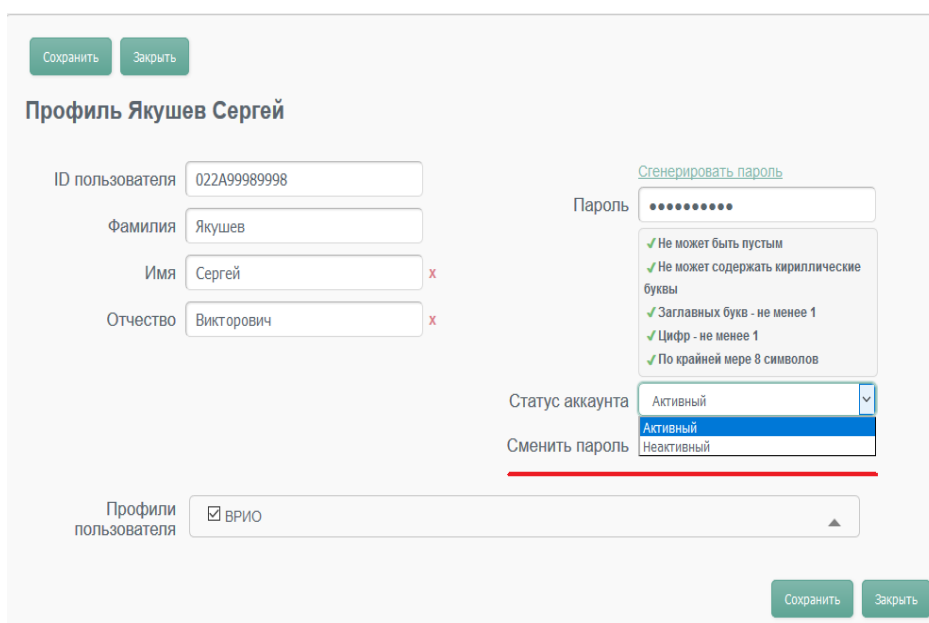


Рисунок 5.

7. Авторизоваться в ЕИС (по ссылке <https://www.eisnot.ru/enot/>) и перейти на вкладку «Управление пользователями».
8. Осуществить поиск учетной записи, статус которой необходимо изменить (Рисунок 6).

Управление пользователями

Группа пользователей: 942

Поиск:

Рисунок 6

9. Изменить статус пользователя на «Заблокирован» и сохранить изменения (Рисунок 7).

Редактирование пользователя: 94209999

ID номер пользователя	94209999
Логин для доступа	94209999
ФИО или название	Тестовый Тест Тестович
E-Mail	apetrenko@fcit.ru
Категория	Нотариус
Статус пользователя	Заблокирован
Способ обмена данными	Программный интерфейс ГОСТ
Комментарии	<input type="text"/>

Новый пароль (укажите, если надо сменить) Повторите

[Вернуться в каталог](#)

Рисунок 7