

## **Разъяснения по работе с разделом «Запросы на удостоверение тождественности» (дополнительно к инструкции по работе с разделом ЕИС «Запросы на удостоверение тождественности»<sup>1</sup>)**

В связи с востребованностью в условиях самоизоляции нотариальной услуги по свидетельствованию подлинности подписи на бумажном заявлении на выпуск СКПЭП и направлению указанного заявления в электронной форме в удостоверяющий центр Федеральное государственное бюджетное учреждение «Федеральная кадастровая палата Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии» (далее – удостоверяющий центр ФГБУ «Кадастровая палата») ниже описан временный порядок работы с разделом «Запросы на удостоверение тождественности» и порядок направления электронного заявления в удостоверяющий центр ФГБУ «Кадастровая палата»).

### **1. Работа с разделом «Запрос на удостоверение тождественности»**

Для работы с разделом «Запрос на удостоверение тождественности» необходимо авторизоваться в ЕИС <https://sso.eisnot.ru> под своим логином/паролем и с помощью сертификата электронной подписи.

Процедура рассмотрения запроса предполагает выполнение следующих нотариальных действий:

- свидетельствование подлинности подписи на документе;
- удостоверение равнозначности электронного документа документу на бумажном носителе;
- передачу документов (статья 86 Основ).

#### **1.1 Раздел 1. «Получение заявления от заявителя»**

Вариант А (Если заявитель предоставил заявление на бумажном носителе)


1. Нотариус изготавливает удостоверительную надпись о свидетельствовании подлинности подписи на предъявленном заявлении.

---

<sup>1</sup> Инструкция применяется в части, не противоречащей настоящим разъяснениям

2. Затем нотариус с помощью имеющихся у него программного-технических средств удостоверяет равнозначность электронного документа документу на бумажном носителе.

Вариант Б (Если у заявителя отсутствует изготовленное на бумажном носителе заявление).

Шаг 1. Перейти в раздел: Выпуск/продление сертификата -> Запрос на удостоверение тождественности (см. рис. 3). Нажать кнопку «Найти» .

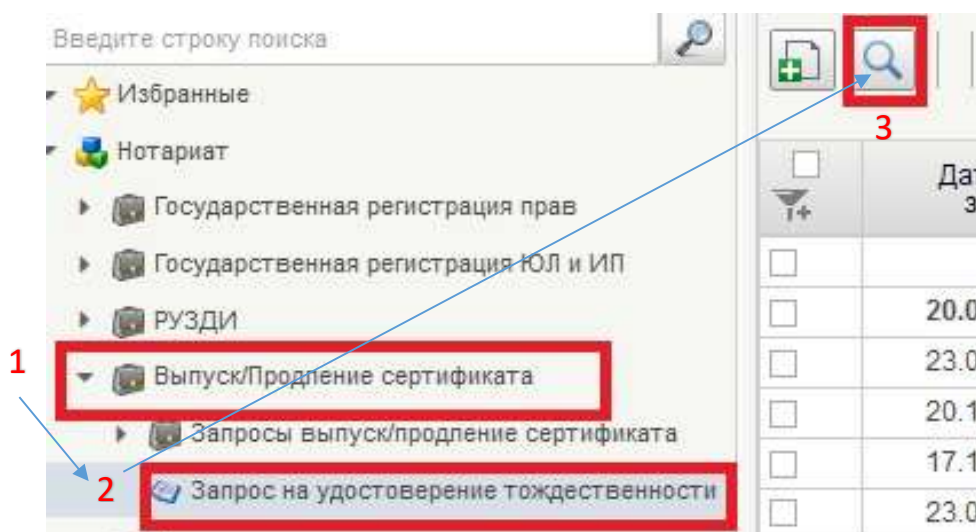



Рис.3

Шаг 2. После нажатия кнопки «Найти»  откроется поиск запроса на удостоверение тождественности по коду доступа (заявитель получает код доступа после формирования запроса на портале), который сообщает заявитель при посещении нотариальной конторы. После ввода кода доступа, нажать кнопку «Ок» для поиска запроса (см. рис. 4).

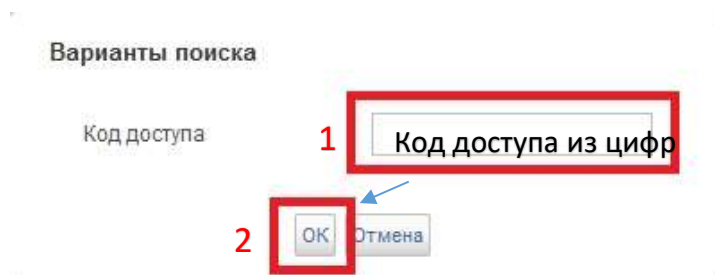


Рис. 4

Шаг 3. Если запрос по предоставленному коду доступа не найден, то отобразится сообщение (см. рис. 5). Это означает, что запрос в системе отсутствует либо был введен не верный код доступа. Вы можете повторно осуществить запрос нажав на кнопку «Ок».



Рис. 5

Шаг 4. Если запрос по предоставленному коду доступа найден, откроется интерфейс «Запрос на удостоверение заявления на выпуск СКПЭП», далее необходимо сверить указанные в запросе реквизиты заявителя с документами, предоставленными заявителем, и перейти во вкладку -> **Нотариальные действия** (см. рис. 6).

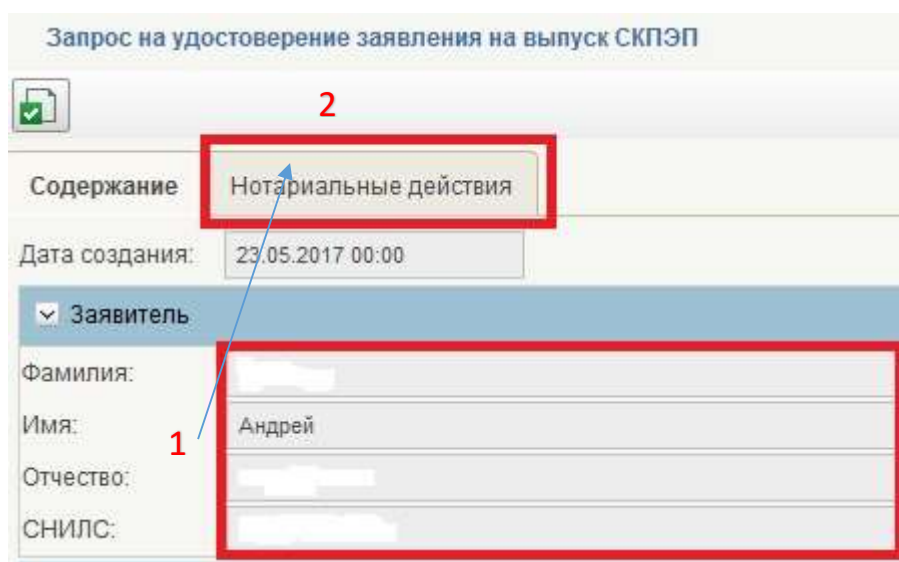



Рис.6

Шаг 5. В разделе «Нотариальные действия» перейти в «Удостоверение подлинности подписи», нажав кнопку «**Проверка подлинности подписи**» . Заполнить реквизиты удостоверительной надписи во всплывающем окне. Все поля, отмеченные звездочкой «\*», обязательны для заполнения, при необходимости также заполняются поля «УПТХ», «Освобождено». После заполнения реквизитов нажать кнопку «**Сформировать**» (см. рис. 7).

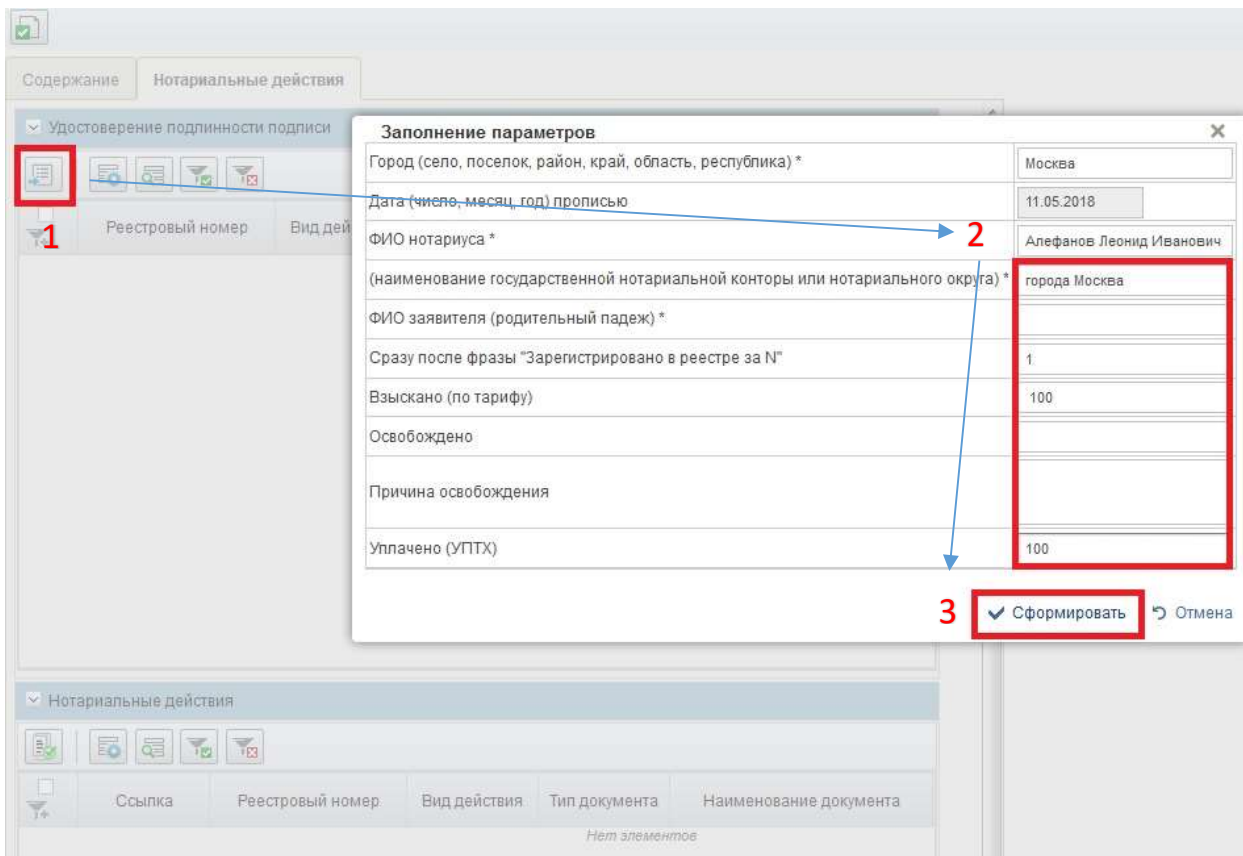


Рис. 7

Шаг 6. После выполнения действий, указанных в Шаге 5, будет предложено сохранить заявление со сформированным текстом удостоверительной надписи в формате .pdf. Для выполнения этого действия необходимо нажать кнопку «ОК» (рис. 8). После сохранения заявления происходит возврат к интерфейсу вкладки «Нотариальные действия» (см. рис. 7).

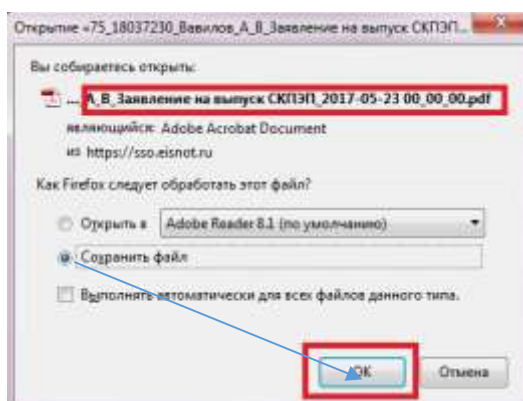


Рис. 8

Шаг 7. Распечатать сохранённое заявление в формате .pdf без удостоверительной надписи. На этом действия по **Разделу 1 «Получение заявления от заявителя»** завершены.

Шаг 8. На распечатанном заявлении должен расписаться Заявитель, после чего нотариус/врио нотариуса должен совершить 2 нотариальных действия:

- свидетельство подлинности подписи заявителя на документе;
- удостоверение равнозначности документа на бумажном носителе электронному документу.

## 1.2 Раздел 2. «Передача документов в удостоверяющий центр ФГБУ «Кадастровая палата»

Шаг 1. В соответствии со статьей 86 Основ нотариус формирует пакет электронных документов, для передачи в Удостоверяющий центр Кадастровой палаты.

Шаг 2. Пакет состоит из 2 файлов (Заявление в формате pdf и отсоединённая электронная подпись нотариуса) (см. рис. 9).



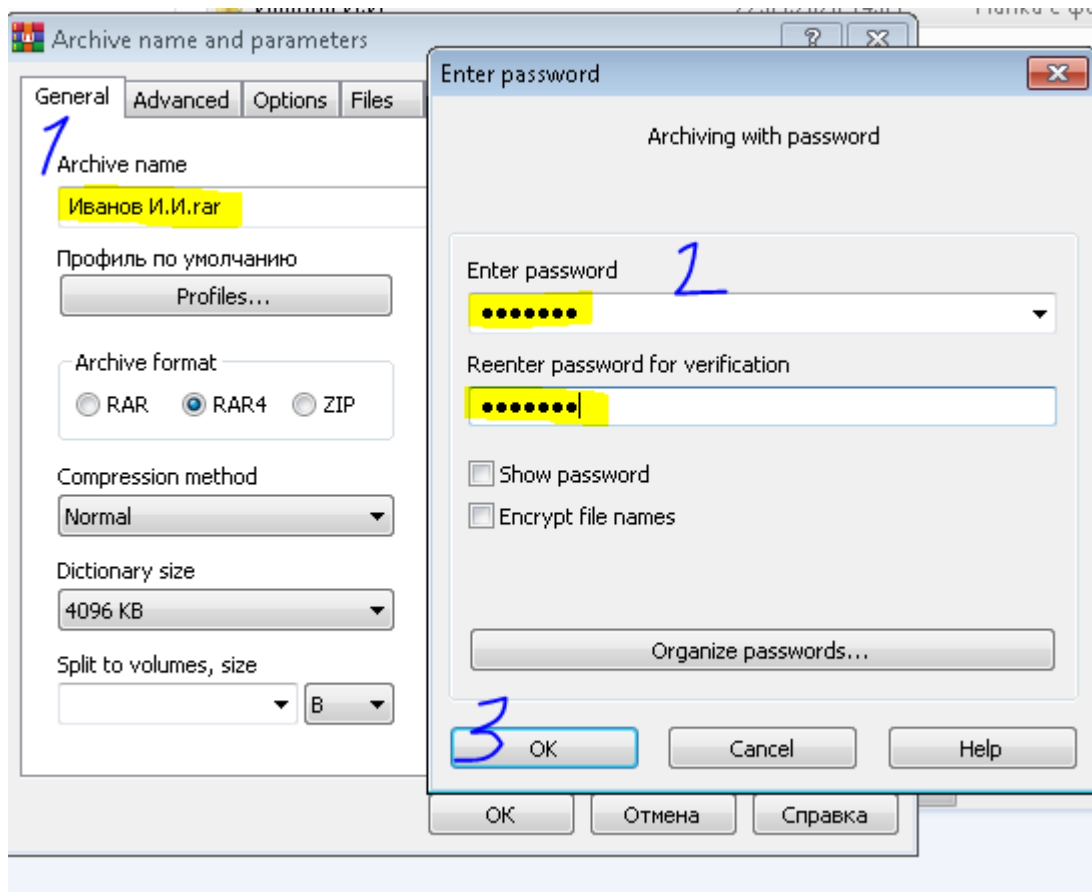
| Имя  | Дата изменения   | Тип              |
|--|------------------|------------------|
|  Заявление  | 22.05.2020 14:04 | Adobe Acrobat D. |
|  Заявление | 22.05.2020 14:05 | Файл "SIG"       |

Рис. 9

Шаг 3. Указанные документы должны быть упакованы в архив с Фамилией и инициалами заявителя, а также (**ВАЖНО!!!**) на архив должен быть установлен пароль в виде кода доступа, который использовался для поиска заявления на этапе распечатывания заявления (8 цифр, которые заявитель сообщил нотариусу при визите в контору) (см. рис. 10).



Шаг 4. Полученный архив с заявлением в формате pdf и отсоединённой электронной подписью необходимо отослать на электронный адрес почты [uc@kadastr.ru](mailto:uc@kadastr.ru).

Копия заявления на выпуск СКПЭП со свидетельствованием подлинности подписи на бумажном носителе остается в делах нотариуса, а оригинал и электронный документ, изготовленный нотариусом при удостоверении равнозначности электронного документа документу на бумажном носителе, выдаются заявителю.